**Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества**

1. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества подготовлено в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».
2. Извещение о проведении аукциона размещается:

- на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее официальный сайт);

- на сайте органа местного самоуправления: <https://admpereslavl.ru/>, в разделе «экономика-аукционы»;

- в газете «Переславская неделя».

3. Организатор аукциона: Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского.

Место нахождения, почтовый адрес организатора аукциона: 152 020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5.

Адрес электронной почты организатора аукциона: e:mail: 31000ums@mail.ru

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8 (48535) 3-54-22.

1. Описание и технические характеристики муниципального имущества, право на которое передается по договорам аренды:

нежилое здание, площадью 474,5 кв.м, находящееся по адресу: РФ, Ярославская область, Переславский район, с. Купанское, ул. Депутатская, д. 27, кадастровый номер: 76:11:200101:449.

План здания отражен в техническом паспорте (Приложение № 1 к аукционной документации).

Здание подключено к тепловым сетям центрального отопления, к сетям электроснабжения. Водоснабжения и водоотведение отсутствует.

1. Место нахождения муниципального имущества, право на которое передается по договорам аренды: Ярославская область, Переславский район, с. Купанское, ул. Депутатская, д. 27.
2. Целевое назначение муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды: нежилое здание.
3. Особые условия: в течение 30 дней с даты заключения договора аренды недвижимого имущества заключить договор аренды земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания здания пожарного депо, общая площадь 838 кв.м., кадастровый номер 76:11:200131:101, расположенного по адресу: Переславский район, с. Купанское, ул. Депутатская, д. 27 по цене: 35 187 руб. 77 коп. в год (расчет на 22.12.2020г.)
4. Начальная (минимальная) цена договора составляет:

227 760 рублей 00 копеек (Двести двадцать семь тысяч семьсот шестьдесят рублей) с учетом НДС в год;

1. Предъявляется требование о внесении задатка в размере 20 % начальной цены договора, который вносится единым платежом в размере 45 552 рублей 00 копеек (Сорок пять тысяч пятьсот пятьдесят два рубля 00 копеек)

Задаток вносится по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л\с 05713001700) открытый в Отделение Ярославль г. Ярославль,

БИК 047888001

р\с 40302810978883000027

ИНН: 7608002597

КПП: 760801001

1. Срок действия договора аренды: 5 лет со дня подписания акта приема-передачи имущества.
2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: после дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе.

Документация об аукционе предоставляется по адресу: 152 020 Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. № 9 в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

Документация об аукционе размещена:

- на официальном сайте;

- на сайте органа местного самоуправления: <https://admpereslavl.ru/>, в разделе «экономика-аукционы»

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

12**.** Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Поступившие на счет организатора аукциона задатки возвращаются плательщикам в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**Аукционная документация**

1. Общие положения

Настоящая документация об аукционе (далее - документация об Аукционе) на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества (далее - Аукцион) подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Переславля-Залесского, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы от 24.11.2011 № 139.

**2. Комиссия по проведению аукциона**

**2.1.** Состав комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества (далее по тексту - Комиссия) утвержден постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области от 22.12.2020г. № ПОС.03-2297/20 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

**2.2.** Комиссией осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

1. **Требования к участникам аукциона**

**3.1.** Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды муниципального имущества.

**3.2.** Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

**3.3.** Организатор аукциона или аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1. **Условия допуска к участию в аукционе**

**4.1.** Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

**4.2.** Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 10.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в разделе 3 настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка или внесения задатка не в полном объеме;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

**4.3.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 10.2. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. В протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

1. **Информационное обеспечение аукциона**
	1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов), без взимания платы.

К информации о проведении аукциона относится предусмотренная настоящей аукционной документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукциона.

* 1. Размещение информации о проведении аукциона официальном сайте торгов в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.
1. **Порядок представления документации об аукционе**

**6.1.** На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

**6.2.** Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

1. **Разъяснение положений документации об аукционе, внесение изменений в документацию об аукционе**

**7.1.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**7.2.** В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица данное разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе должно не изменять ее суть.

**7.3.** Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1. **Отказ от проведения аукциона**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте органа местного самоуправления: <https://admpereslavl.ru/>, в разделе «экономика-аукционы», в газете «Переславская неделя» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Внесенный заявителями задаток, организатор аукциона возвращает в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1. **Предмет аукциона**
	1. Описание и технические характеристики муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды:

нежилое здание, площадью 474,5 кв.м,, находящееся по адресу: РФ, Ярославская область, Переславский район, с. Купанское, ул. Депутатская, д. 27, кадастровый номер: 76:11:200101:449

План здания отражен в техническом паспорте.

Здание подключено к сетям теплоснабжения, электроснабжения и водоснабжения.

 Особые условия: в течение 30 дней с даты заключения договора аренды недвижимого имущества заключить договор аренды земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания здания пожарного депо, общая площадь 838 кв.м., кадастровый номер 76:11:200131:101, расположенного по адресу: Переславский район, с. Купанское, ул. Депутатская, д. 27 по цене 35 187 руб. 77 коп. в год (расчет на 22.12.2020г.).

* 1. Место нахождения муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды: Российская Федерация, Ярославская область, Переславский район, с. Купанское, ул. Депутатская, д. 27.
	2. Осмотр муниципального имущества может быть осуществлен в рабочие дни: с понедельника по пятницу с 10 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин., по предварительному согласованию с организатором аукциона даты и времени осмотра, по тел. 8 (48535) 3-10-00.

Осмотр имущества может быть осуществлен начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

* 1. Целевое назначение муниципального имущества, право на которое передается по договору аренды: нежилое здание.
	2. Начальная (минимальная) цена договора (стоимость годовой арендной платы недвижимого имущества):

227 760 рублей 00 копеек (Двести двадцать семь тысяч семьсот шестьдесят рублей) с учетом НДС.

Предъявляется требование о внесении задатка в размере 20 % начальной цены договора:

45 552 рубля 00 копеек (Сорок пять тысяч пятьсот пятьдесят два рубля 00 копеек);

* + 1. Реквизиты для внесения задатка:

Получатель: УФК по Ярославской области (УМС г. Переславля-Залесского, л\с 05713001700) открытый в Отделение Ярославль г. Ярославль,

БИК 047888001

р\с 40302810978883000027

ИНН: 7608002597

КПП: 760801001

При оплате задатка в назначении платежа указывается: «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды имущества – дата проведения аукциона». Внесение задатка третьими лицами без четкого указания заявителя, за которого он вносится, не допускается.

* + 1. Задаток должен быть перечислен на счет организатора аукциона единым платежом за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок. Задаток считается внесенным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет организатора аукциона.
	1. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») устанавливается в размере 5 (пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора и составляет:

11 388 рублей 00 копеек (одиннадцать тысяч триста восемьдесят восемь рублей);

* 1. Требование об обеспечении исполнения договора аренды муниципального имущества не устанавливается.
	2. На момент окончания срока договора аренды муниципального имущества, права на которое передаются по договору, техническое состояние данного имущества должно соответствовать его техническому состоянию на момент заключения договора аренды с учетом нормального износа.
	3. Срок действия договора аренды: 5 лет со дня подписания акта приема-передачи имущества.
1. **Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

**10.1.** Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**10.2.** Для участия в аукционе заявитель должен подготовить и представить лично или через своего уполномоченного представителя:

1) заявку установленной формы **(Приложение 2)** к настоящей документации об аукционе;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).
В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка
или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка на счет организатора аукциона (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

**10.3.** При получении указанной в п.п. 1 п. 10.2 настоящей аукционной документации заявки в форме электронного документа, организатор аукциона подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

**10.4.** Инструкция по заполнению заявки:

- Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, текст в заявке должен быть читаем, разборчив;

- Заявка удостоверяется подписью: для физических лиц - заявителя (его представителя); для юридических лиц - уполномоченного лица заявителя и  заверяется печатью, при ее наличии; для индивидуального предпринимателя – заявителя-индивидуального предпринимателя (его представителя), удостоверяется печатью, при ее наличии;

- Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования;

- Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица и заверяться печатью (при наличии печати);

-копии должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми.

**10.5.** Заявитель вправе подать только одну заявку по соответствующему лоту.

**10.6.** Подача заявок на участие в аукционе и документов, указанных в пункте 10.2. настоящей аукционной документации, осуществляется с **«24» декабря 2020 года по «18» января 2021 года** ежедневно в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 16 час. 00 минут по адресу: 152 020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. № 9.

**10.7.** Уполномоченное лицо организатора аукциона принимает заявки, поступившие в срок, указанный в пункте 10.6. настоящей аукционной документации, регистрирует заявку: присваивает ей номер соответствующей записи в журнале приема заявок.

По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Датой и временем подачи заявки считаются дата и время, проставленные
в журнале приема заявок.

**10.8.** Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

**10.9.** Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае внесения заявителем задатка, организатор аукциона возвращает задаток заявителю в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

**10.10.** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если до отзыва заявки заявителем был оплачен задаток, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**10.11.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

**11.1.** **«19» января 2021 года** в **10 час. 00 мин.** аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 11, каб. 18.

**11.2.** В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

**11.3.** Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) представление не всех документов, перечисленных в п. 10.2 настоящей документации об аукционе, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника аукциона требованиям, установленным законодательством;

3) невнесение задатка или внесение задатка не в полном объеме;

4) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

**11.4.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе размещается на официальном сайте торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

**11.5.** По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов.

**11.6.** Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**11.7.** Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

**11.8**. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся.

**12. Порядок проведения аукциона**

**12.1.** Условия аукциона являются условиями публичной оферты.

**12.2.** В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Участники аукциона принимают участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

**12.3.** Аукцион на право заключения договора аренды назначен на **«20» января 2021 года в 10 час. 00 мин.** московского времени в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Место проведения аукциона: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комсомольская, д. 5, каб. № 18.

**12.4.** Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

**12.5.** «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены Договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и составляет:

11 388 рублей 00 копеек (одиннадцать тысяч триста восемьдесят восемь рублей 00 копеек).

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**12.6.** Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

**12.7.** Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.5. документации об аукционе, поднимает карточку,
в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.5., и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

**12.8.** Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

**12.9.** При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона,
о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

**12.10.** Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**12.11.** Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись аукциона.

**12.12**. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**12.13.** Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**12.14.** В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 12.5. документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией
об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

**12.15.** В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**12.16.** В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 12.15 документации об аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

**12.17.** Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

 **13. Порядок заключения договора аренды муниципального имущества**

**13.1.** Порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты.

**13.2.** Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе. При заключении и исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

**13.3.** Проект договора является частью документации об аукционе и представлен в **Приложении 3**. Форма, сроки и порядок оплаты по договору содержится в проекте договора.

**13.4.** При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**13.5.** Цена договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**13.6.** Срок, в течение которого должен быть подписан договор, составляет не менее десяти дней и не более пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

**13.7.** В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в аукционе.

**13.8.** В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.7. документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора (далее – протокол об отказе), в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол об отказе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола об отказе. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об отказе передает один экземпляр протокола об отказе лицу, с которым отказывается заключить договор.

**13.9.** В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

**13.10.** В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный п. 13.6 документации об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

**13.11.** В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении его заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.7. организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола аукциона и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

**13.12.** Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

**13.13.** В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

**14. Недействительность результатов аукциона**

**14.1.** Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**14.2.** Признание результатов аукциона недействительными влечет недействительность договора аренды, заключенного c лицом, выигравшим аукцион.

Вопросы, не урегулированные настоящей документацией об аукционе, регулируются приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

**Приложение 2**

к документации об аукционе

на право заключения договора аренды муниципального имущества

 В Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе на право заключения договора**

**аренды муниципального имущества**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата проведения аукциона)

Заявитель1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, данные юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество физического лица, или лица, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в т.ч. адвоката, нотариуса, данные физического лица)

в лице представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество представителя претендента)

действующего на основании доверенности от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

уведомляет об участии в Аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества по лоту № \_\_ (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обязуется:

1) соблюдать порядок проведения аукциона, установленный документацией об аукционе в соответствии с Приказом ФАС от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и утвержденной документацией об аукционе;

2) в случае признания победителем аукциона в срок составляющий: не менее десяти рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней после проведения аукциона и оформления протокола аукциона заключить договор аренды муниципального имущества; своевременно производить арендную плату по договору;

3) в случае признания участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора, заключить договор аренды муниципального имущества в соответствии с требованиями документации об аукционе и предложением о цене.

Настоящей заявкой на участие в аукционе заявитель:

1) сообщает, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год отсутствует.

2) выражает осведомленность и согласие с тем, что в случае признания победителем аукциона и отказа выполнить обязательства п. 2 настоящей заявки, сумма внесенного задатка не возвращается;

3) подтверждает, что с муниципальным имуществом, проектом договора аренды муниципального имущества ознакомлен и согласен заключить настоящий договор на предложенных условиях.

4) подтверждает, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1Сведения о заявителе:

для юридического лица

1. документ о государственной регистрации в качестве юридического лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата регистрации «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года;

наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием ИНН получателя платежа, наименования банка, КПП, БИК, ИНН банка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель платежа:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

2для физического лица, лица. занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица, в т.ч. адвоката, нотариуса

1. документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_\_\_года; кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. банковские реквизиты для возврата задатка (с указанием ИНН получателя платежа):

Получатель платежа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_

6. документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата регистрации «\_\_\_» \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года;

наименование регистрирующего органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

**Приложение:**  пакет документов, указанных в документации об Аукционе,
и оформленных надлежащим образом.

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к документации об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

аренды муниципального имущества

г. Переславль-Залесский Ярославской области «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области, в лице начальника управления Степановой Светланы Павловны, действующей на основании Положения об Управлении и распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского от 09.01.2020 № 2-к именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующем на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество: нежилое здание (пожарное депо), площадью 474,5 кв.м, находящееся по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Переславский район, с. Купанское, ул. Депутатская, д. 27, кадастровый номер: 76:11:200101:449.

на основании протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_.

1.2. Муниципальное имущество принадлежит Арендодателю на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА.

2.1. Передача Имущества производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 5 (пяти) дней с момента подписания Договора Сторонами. Акт приема-передачи Имущества является неотъемлемой частью настоящего договора.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи настоящий Договор считается не заключенным.

2.2. При прекращении Договора аренды Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи не позднее 5 (пяти) дней с момента прекращения действия настоящего Договора.

2.3. При возврате Имущества в состоянии худшем, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального, естественного износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный арендованному Имуществу, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

 3.1. **Права Арендодателя:**

3.1.1. Арендодатель (его полномочный представитель) имеет право осуществлять осмотр, проверку сохранности, технического состояния переданного Имущества и использования его в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством. Осмотр с участием Арендатора может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии - в любое время суток.

3.1.2. Арендодатель вправе запрашивать и получать информацию о состоянии и использовании арендованного Имущества.

3.1.3. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора (часть 1 ст. 450 ГК РФ) в случаях, указанных в разделе 5 Договора.

3.1.4. Арендодатель вправе установить сроки проведения текущего и капитального ремонта переданного Имущества в соответствии с установленными нормативами.

3.2. **Арендодатель обязан:**

3.2.1. В пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Одновременно с предоставлением Арендатору Имущества передать по акту приема – передачи имеющуюся техническую, правоустанавливающую документацию, ключи.

3.2.3. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

3.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды.

3.2.5. Применять санкции, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, к Арендатору за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

3.2.6. Возместить стоимость произведённых арендатором улучшений арендованного имущества, неотделимых без вреда для имущества, после прекращения договора аренды, при условии, что неотделимые улучшения арендованного имущества производились арендатором с письменного согласия Арендодателя в порядке, установленном муниципальными нормативными актами городского округа город Переславль-Залесский, и не были зачтены в счет арендной платы.

3.2.7. В течение 30 дней с даты заключения договора аренды недвижимого имущества заключить договор аренды земельного участка, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для обслуживания здания пожарного депо, общая площадь 838 кв.м., кадастровый номер 76:11:200131:101, расположенного по адресу: Переславский район, с. Купанское, ул. Депутатская, д. 27 по цене 35 187 руб. 77 коп. в год (расчет на 22.12.2020г.)

**3.3. Права Арендатора:**

3.3.1. Арендатор имеет право пользоваться переданным ему Имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства.

**3.4. Обязанности Арендатора:**

3.4.1. Арендатор обязан содержать имущество в исправном состоянии до возврата Арендодателю. Арендатор берет на себя обязанности по своевременному проведению за свой счет текущего и капитального ремонта арендуемого имущества.

3.4.2. Арендатор обязан использовать арендованное Имущество исключительно по целевому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора.

3.4.3. Арендатор обязан вносить арендную плату за арендованное Имущество в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором

3.4.4. Арендатор обязан в пятидневный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами принять передаваемое Имущество от Арендодателя и подписать акт приема-передачи.

3.4.5. Арендатор обязан не позднее, чем за месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящей передаче арендованного Имущества как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочной передаче.

3.4.6. В случае возврата Имущества в состоянии худшем, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок.

3.4.7. Арендатор обязан обеспечить сохранность арендованного Имущества.

3.4.8. Арендатор обязан поддерживать арендованное Имущество в исправном состоянии, производить текущий и капитальный ремонт, а также нести расходы на содержание Имущества.

3.4.9. Арендатор обязан уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 5 (пяти) дней.

3.4.10. Арендатор обязан заключить договоры с ресурсоснабжающими организациями и производить ежемесячную оплату коммунальных платежей, а в случае незаключения таких договоров возместить Арендодателю расходы, понесенные Арендодателем в связи с оплатой коммунальных услуг, потребленных Арендатором.

3.4.11. Арендатор не вправе передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, субаренду, а также передавать арендные права третьих лиц в залог и вносить их в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных товариществ или паевого взноса в производственный кооператив.

1. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Годовая арендная плата, сложившаяся по итогам торгов, в соответствии с протоколом рассмотрения заявок № от \_\_\_\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ рубля \_\_\_\_\_ копеек в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_ рубля 00 коп.

Сумму НДС (в размере 20% от стоимости аренды Имущества) Арендатор уплачивает самостоятельно в соответствии со ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

Годовая арендная плата за муниципальное имущество в бюджет городского округа составляет без учета НДС 20% - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Согласно п. 100 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67 внесенный задаток в сумме 45 552 рубля 00 копеек (Сорок пять тысяч пятьсот пятьдесят два рубля 00 копеек); перечисленный платежным документом \_\_\_\_\_\_\_ вернуть Арендатору в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора.

4.2. Оплата денежных средств (арендной платы за имущество) по договору осуществляется безналичным расчетом, ежемесячно, равными частями (1/12 части годовой арендной платы без НДС) с оплатой не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, по следующим реквизитам:

на расчетный счет городского бюджета: счет 40101810700000010010 в Отделение Ярославль, БИК 047888001, КБК 207 1 11 05034 04 0000 120, получатель: ИНН 7608002597, КПП 760801001, - Управление Федерального Казначейства по Ярославской области (Управление муниципальной собственности), ОКТМО: 78705000.

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

 4.4. В случае нарушения срока внесения арендной платы, Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0, 15% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.5. Начисление арендной платы производится с начала срока действия договора, т.е. с \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года.

1. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор аренды по требованию Арендодателя подлежит досрочному расторжению судом, а арендуемое имущество возврату Арендодателю в следующих случаях:

5.1.1. использование арендуемого имущества не в соответствии с договором аренды (в том числе в целях, не предусмотренных п. 1.1. настоящего договора);

5.1.2. если деятельность Арендатора ведет к существенному ухудшению состояния арендуемого имущества (умышленно или неумышленно);

5.1.3. более двух раз подряд по истечении срока, указанного в п. 4.2 договора, не внесена арендная плата;

5.1.4. если Арендатор не производит капитальный ремонт арендуемого имущества в установленные сроки или не производит текущий ремонт, в случае необходимости его срочного проведения;

5.1.5 существенно ухудшает имущество;

5.1.6 запрещает, воспрепятствует представителям Арендодателя осуществлять в соответствии с установленным договором аренды условиями осмотр имущества два или более раза в течение одного финансового года;

5.1.7 если Арендатор проводит на объектах имущества перепланировки и переоборудование помещений, прокладывает открытые и скрытые проводки и коммуникации без согласования с Арендодателем, полученного в установленном порядке.

5.1.8. Арендатор передал имущество в субаренду, передал свои права и обязанности по договору другому лицу, предоставил имущество в безвозмездное пользование, передал арендные права в залог или внес их в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ, передал имущество без согласия Арендодателя на какое-либо обслуживание третьим лицам;

5.2. Для расторжения договора Арендодатель направляет письменное уведомление Арендатору по адресу, указанному в настоящем договоре, о расторжении договора аренды не менее чем за 2 недели. Расторжение договора не освобождает стороны от взаимного расчета по настоящему договору.

5.3. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом, в случаях, указанных в ст. 620 Гражданского кодекса РФ.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Ни одна из сторон не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: пожара, военных действий, стихийных бедствий, забастовок, решений государственных органов, запрещающих деятельность сторон по настоящему Договору, или других не зависящих от воли сторон обстоятельств.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения арендодателя.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. На момент подписания Договора Имущество в залоге и под арестом не состоит.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Срок аренды муниципального имущества устанавливается 5 (пять) лет: с \_\_\_.\_\_\_.2021 года по \_\_\_.\_\_\_.2026 год.

8.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

8.4. Настоящий договор составлен и подписан сторонами в трех подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых:

1 экз. находится у Арендодателя;

1 экз. - у Арендатора;

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор**: |
|  |  |
|  **М.П.** |   |

**АКТ**

**приема-передачи**

г. Переславль-Залесский Ярославской области «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

От имени городского округа город Переславль-Залесский, Управление муниципальной собственности Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области, в лице начальника управления Степановой Светланы Павловны, действующей на основании Положения об Управлении и распоряжения Администрации г. Переславля-Залесского от 09.01.2020 № 2-к именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующем на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1.Арендодатель в соответствии с договором аренды имущества № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года передал, а Арендатор принял в аренду муниципальное имущество:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Одновременно с имуществом передаются технические, правоустанавливающие документы:

-

-

- ключи в количестве \_\_\_\_\_\_ шт.

3. Имущество, указанное в п.1 настоящего акта принимается в таком виде, в котором оно было передано на момент подписания настоящего акта.

4. Арендатор не имеет претензий к состоянию имущества и подтверждает его пригодность для использования в соответствии с условиями договора аренды.

5. Настоящий акт приема-передачи составлен в 2-экземплярах, имеющих равную юридическую, из которых:

1 экз. находится у Арендодателя;

1 экз. - у Арендатора.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:** | **Арендатор**: |
|  |  |
|   |  |