

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 08.07.2021 № РАС.03-0205/21

город Переславль-Залесский

Об утверждении плана-графика проведения  
внутренних проверок контроля соответствия   
обработки персональных данных требованиям  
к защите персональных данных Администрации  
города Переславля-Залесского на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Администрации городского округа города Переславля-Залесского от 04.10.2018 № ПОС.03-1540/18 «Об утверждении документов по обработке и защите персональных данных» в целях обеспечения безопасности персональных данных:

1. Утвердить прилагаемый план-график проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных Администрации города Переславля-Залесского на 2021 год.

2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Переславля-Залесского И.Е. Строкинова

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрацией  
города Переславля-Залесского  
от 08.07.2021 № РАС.03-0205/21

План-график   
проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных   
данных требованиям к защите персональных данных   
Администрации города Переславля-Залесского на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование отраслевого (функционального) органа | Срок проведения проверки | Тема проверки | Ответственный исполнитель |
| 1 | Управление делами, по работе с Думой и Общественной палатой | Август | Соблюдение сотрудниками инструкций и проверка знаний по защите персональных данных | Калинин Г.А. – Начальник управления информатизации и технических средств |
| 2 | Управление бухгалтерского учета и отчетности | Сентябрь | Соблюдение пользователями антивирусной политики в информационных системах | Калинин Г.А. – Начальник управления информатизации и технических средств |
| 3 | Юридическое управление | Октябрь | Соблюдение сотрудниками инструкций и проверка знаний по защите персональных данных | Калинин Г.А. – Начальник управления информатизации и технических средств |
| 4 | Отдел ЗАГС | Ноябрь | Соблюдение сотрудниками инструкций и проверка знаний по защите персональных данных | Калинин Г.А. – Начальник управления информатизации и технических средств |
| 5 | Управление делами, по работе с Думой и Общественной палатой | Декабрь | Соблюдение пользователями антивирусной политики в информационных системах | Калинин Г.А. – Начальник управления информатизации и технических средств |
| 6 | Управление бухгалтерского учета и отчетности | Декабрь | Соблюдение сотрудниками инструкций и проверка знаний по защите персональных данных | Калинин Г.А. – Начальник управления информатизации и технических средств |