

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 14.04.2022 № РАС.03-0090/22

город Переславль-Залесский

Об утверждении Инструкции по пропускному режиму

в здания Администрации города Переславля-Залесского

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в целях безопасного функционирования органов местного самоуправления городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты зданий Администрации города Переславля-Залесского от противоправных посягательств, предотвращения опасных ситуаций, способных дестабилизировать работу Администрации города Переславля-Залесского, вызвать угрозу жизни работников и посетителей, а также для обеспечения пропускного режима:

1. Утвердить Инструкцию по пропускному режиму в здания Администрации города Переславля-Залесского (приложение).
2. Контроль за организацией пропускного режима и выполнением настоящего постановления возложить на директора муниципального учреждения «Служба обеспечения и ЕДДС» Эйснера А.Г.
3. Разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в сети «Интернет».

Глава города Переславля-Залесского И.Е. Строкинова

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации города Переславля-Залесского

от 14.04.2022 № РАС.03-0090/22

Инструкция

по пропускному режиму в здания Администрации города Переславля-Залесского

1. Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного режима в здания Администрации города Переславля-Залесского (далее - Инструкция) как совокупность мероприятий и правил, исключающих возможности бесконтрольного входа посторонних лиц, предотвращения хищений материальных ценностей.
2. Пропускной режим в здания Администрации города Переславля-Залесского устанавливается в целях:
* исключения несанкционированного проникновения в здания посторонних лиц;
* исключения проноса в здания взрыво- и пожароопасных материалов, отравляющих веществ, других опасных предметов, всех видов оружия и боеприпасов;
* предотвращения хищений материальных ценностей из зданий.
1. Пропускной режим осуществляется на основе следующих принципов:
* законности;
* уважения и соблюдения прав и свобод человека и граждан;
* централизованного руководства.
1. Организация, контроль пропускного режима возлагается на муниципальное учреждение «Служба обеспечения и ЕДДС».
2. Пропуск в здания Администрации города Переславля-Залесского осуществляется через центральный вход.
3. Порядок входа в здания Администрации города Переславля-Залесского:
* работники Администрации города Переславля-Залесского, работники отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, муниципальных учреждений и предприятий, работники территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского, Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, депутаты Переславль-Залесской городской Думы, осуществляющие свою деятельность в зданиях Администрации города Переславля-Залесского - по служебным удостоверениям или электронным пропускам;
* участники организованных мероприятий (совещаний, заседаний и т.п.) - по спискам руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, ответственных за проведение мероприятия, документу, удостоверяющему личность и записи в журнале учета посетителей;
* работники федеральных органов исполнительной власти, прокуратуры, государственного надзора и контроля, имеющие в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного посещения объектов контроля (при исполнении служебных обязанностей) - по служебному удостоверению;

- посетители - при предъявлении документов, удостоверяющих личность с записью в журнале учета посетителей.

1. Все лица, проходящие через пункт охраны, обязаны предъявить служебное удостоверение либо иной документ в развернутом виде лицу, осуществляющему пропускной режим в здания Администрации города Переславля-Залесского. В случае отсутствия документа, дающего право на вход в здания Администрации города Переславля-Залесского, посетитель в здания не допускается.
2. Посетители допускаются в здания Администрации города Переславля-Залесского в часы личного приема граждан и по предварительной записи на прием к Главе города Переславля-Залесского и его заместителям, в часы приема граждан руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского.
3. В случае проведения приема вне графика, при иной служебной необходимости руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации города Переславля-Залесского сообщает в муниципальное учреждение «Служба обеспечения и ЕДДС» о возможности посещения.
4. Пропуск в здания Администрации города Переславля-Залесского в нерабочее время, выходные и праздничные дни запрещен.

По служебной необходимости в зданиях Администрации города Переславля-Залесского в нерабочее время, выходные и праздничные дни могут находиться работники Администрации города Переславля-Залесского, работники отраслевых (функциональных) органов Администрации города Переславля-Залесского, муниципальных учреждений и предприятий, работники территориальной избирательной комиссии города Переславля-Залесского, Контрольно-счетной палаты города Переславля-Залесского, депутаты Переславль-Залесской городской Думы.

1. В случае обнаружения у граждан предметов, веществ, которые могут быть идентифицированы как холодное (ножи и т.п.), огнестрельное (пистолет, автомат и т.п.), химическое, бактериологическое оружие, взрывоопасные предметы - немедленно доложить в управление по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города Переславля-Залесского (тел. 3-45-95, 3-23-42) и дежурную часть ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский, принять меры к освобождению холла здания Администрации города Переславля-Залесского и зоны контроля от сотрудников и посетителей. Закрыть входную дверь до особого распоряжения, не допускать контакта с веществом, предметом до прибытия сотрудников дежурной части ОМВД России по городскому округу город Переславль-Залесский.
2. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также с животными в здания Администрации города Переславля-Залесского не допускаются.
3. Разрешается вход в здания лицам, имеющим при себе портфели, дипломаты, папки, дамские сумки, полиэтиленовые пакеты. Лица с объемными сумками, чемоданами, коробками, иной крупногабаритной ручной кладью в здания Администрации города Переславля-Залесского не пропускаются.
4. Разрешается проход несовершеннолетних детей работников Администрации города Переславля-Залесского. В журнале учета посетителей делается соответствующая запись.