

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.09.2019 № ПОС.03-2077/19

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации

г. Переславля-Залесского от 28.05.2012 № 678

«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,

достигшим возраста шестнадцати лет»

(в редакции постановления Администрации

г. Переславля-Залесского от 14.02.2017 № ПОС.03-0140/17)

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ ««О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет», утвержденный постановлением Администрации г. Переславля-Залесского от 28.05.2012 № 678 (в редакции постановления Администрации г. Переславля-Залесского от 14.02.2017 № ПОС.03-0140/17), следующие изменения:

 - п. 1.3 постановления Администрации города Переславля-Залесского от 28.05.2012 № 678 читать в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить в управлении делами и кадрами Администрации г. Переславля-Залесского (далее – управление).

Местонахождение управления: пл. Народная, д.1, г. Переславль-Залесский, Администрация г. Переславля-Залесского, 152020, тел./факс (48535) 32719, факс (48535) 32719.

График работы управления:

понедельник – четверг с 08.00 до 17.00

пятница с 08.00 до 16.00

обед с 12.00 до 13.00

суббота, воскресенье – выходные дни.

Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник-четверг | с 8.30 до 11.30, с 13.30 до 16.30 |
| Пятница | с 08.30 до 11.30, с 13.30 до 15.30 |

 Контактные телефоны: (48535) 31343, (48535) 32719, (48535) 30885.

Адрес электронной почты: gorod@admpereslavl.ru.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского (<http://admpereslavl.ru>), Едином портале государственных и муниципальных услуг Ярославской области (<http://yar.gosuslugi.ru>., с момента размещения информации).

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится специалистами при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты и сети Интернет.

Информационные материалы размещаются на информационном стенде, а также на странице управления делами в сети Интернет.

- п. 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

« Муниципальная услуга предоставляется управлением».

- п. 2.3 раздела II изложить в следующей редакции:

«При предоставлении муниципальной услуги управление не вправе требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением городской Думы;

-представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, , уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

- п. 5. 1 раздела V дополнить абзацами следующего содержания:

- « приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

-требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых при представлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

-раздел V дополнить пунктами 5.15, 5.16 следующего содержания:

«5.15 В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16 В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского В.В. Маркову.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев