

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14.04.2022 № ПОС.03-0765/22

город Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации города Переславля-Залесского

от 24.12.2021 № ПОС.03-2472/21 «Об утверждении

муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) в отношении муниципального

бюджетного учреждения «Служба жилищно-

коммунального хозяйства и благоустройства» городского

округа город Переславль-Залесский Ярославской области

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 30.10.2015 № ПОС.03-1602/15 «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа города Переславля-Залесского и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции постановления от 25.01.2019 № ПОС.03-0031/19), решением Переславль-Залесской городской Думы от 31.03.2022 № 24 «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 09.12.2022 № 100 «О бюджете городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» и в целях уточнения объема финансирования,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 24.12.2021 № ПОС.03-2472/21 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального бюджетного учреждения «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Муниципальное задание № 1 муниципального бюджетного учреждения «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», изложить в следующей редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2.Постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского В.А. Клыков

|  |
| --- |
| Приложение  |
| к постановлению Администрации  |
| города Переславля-Залесского |
| от 14.04.2022 № ПОС.03-0765/22 |

Приложение 1

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОЗаместитель Главы Администрации Клыковгорода Переславля-Залесского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Владислав Александрович (должность) (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_» апреля 2022 г. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

Муниципальное бюджетное учреждение «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Основные виды деятельности муниципального учреждения[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| 1 | 81.29.2 | Подметание улиц и уборка снега |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[[2]](#footnote-2)

*«Учреждение услуги не оказывает».*

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах[[3]](#footnote-3)

Раздел 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование работы | Уборка территорий и аналогичная деятельность |
| Код работы по базовому (отраслевому) перечню | 0024 |
| Категории потребителей работы  | физические лица, юридические лица, общество в целом |

1. **Показатели качества работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **качества** работы | Значение показателя **качества** работы |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 год  | 2023 год  | 2024 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 812900.Р.77.1.00240001000 | Содержание в чистоте территорий города | Регулярно в течении года согласно графика | Выполнение перечня работ  | % | 100 | 100 | 100 |
| Соблюдение сроков выполнения работ | % | 100 | 100 | 100 |
| Количество письменных жалоб и обращений на качество выполненных работ | шт. | не более 5% жалоб в год от общего количества населения города(\*) | не более 5% жалоб в год от общего количества населения города(\*) | не более 5% жалоб в год от общего количества населения города(\*) |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества** | % | 5 | 5 | 5 |
| \* - численность населения городского округа г. Переславля-Залесский на 01.01.2021г. составляет 55 229 человек |

1. **Показатели объема работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) выполнения работы | Показатели **объема** работы | Значение показателя **объема** работы |
| наименование показателя | единица измерения  | 2022 год  | 2023 год  | 2024 год  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 812900.Р.77.1.00240001000 |  Содержание в чистоте территорий города | Регулярно в течении года согласно графика | Содержание объектов в надлежащем санитарном состоянии | м2 | 6 605 018 | 6 605 018 | 6 605 018 |
| **Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема** | % | 5 | 5 | 5 |

* 1. **Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ[[4]](#footnote-4)**

Согласно техническому заданию на выполнение муниципальной работы «Уборка территории и аналогичная деятельность» (Содержание в чистоте территории города) на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов –Приложение № 2

Согласно басовых нормативов затрат, утвержденных постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 24.12.2021 № ПОС.03-2471/21 «Об утверждении базовых нормативов затрат, отраслевого корректирующего коэффициента, нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере благоустройства (уборка территории и аналогичная деятельность)на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», разработанных в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.11.2017 г. № 1596/пр «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных(муниципальных)услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственными (муниципальными) учреждениями

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Требования |
|  | Основания для приостановления выполнения муниципального задания | в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений г.Переславля-Залесского и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением главы города Переславля-Залесского от 25.01.2019 № ПОС.03-0031/19 |
|  | Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | - ликвидация или реорганизация учреждения;- отсутствие в потребности в организации муниципальной работы;- существенное нарушение правил санитарной эпидемиологической службы;- существенное нарушение правил пожарной безопасности |
|  | Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания  | Формы контроля | Периодичность |
| Текущий, последующий | Согласно порядка, утвержденного постановлением главы города Переславля-Залесского от 25.01.2019 № ПОС.03-0031/19 |
|  | Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | в соответствии с Приложениям №№ 2,3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений г.Переславля-Залесского и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |
| 4.1. | Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | ежеквартально |
| 4.2.  | Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом  |
| 4.3. | Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания |  |
| 4.4.  | Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |
|  | Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания |  |

Справочно

**Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг «Содержание в чистоте территорий города» на 2022-2024 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Содержание в чистоте территорий города |
| Код услуги по базовому (отраслевому) перечню | 0024 |
| Категории потребителей муниципальной услуги  | физические лица, юридические лица, общество в целом |
| Уникальный номер реестровой записи | 812900.Р.77.1.00.240001000 |
| Содержание муниципальной услуги | Уборка территорий и аналогичная деятельность |
| Условия (формы) оказания муниципальной услуги | Работа |
| Наименование учреждения | Значение Базового норматива затрат, рублей, | Значение территориального корректирующего коэффициента, % | Значение отраслевого корректирующего коэффициента, % | Величина нормативных затрат, рублей |
| всего | в т.ч. ФОТ1 | в т.ч. КУ и СНИ2 | на ФОТ3 | на КУ и СНИ4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| МБУ «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства» городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области | 2022 год | 35368935,92 | 21235783,95 | 108352,51 | 1 | 1 | 1 | 35368935,92 |
| 2023 год | 35334069,92 | 21235783,95 | 108352,51 | 1 | 1 | 1 | 35334069,92 |
| 2024 год | 35308069,92 | 21235783,95 | 108352,51 | 1 | 1 | 1 | 35308069,92 |

1 суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2 суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

3 на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

4 на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

1. *В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Часть 1 формируется в случае, если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».* [↑](#footnote-ref-3)
4. *При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Заполняется в целом по муниципальному заданию* [↑](#footnote-ref-5)