

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31.01.2020 № ПОС.03-0124/20

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление Администрации

города Переславля-Залесского от 02.02.2018 № ПОС.03-0097/18

Об утверждении ведомственной целевой программы

«Обеспечение деятельности Администрации и

совершенствование Единой дежурно-диспетчерской

службы города Переславля – Залесского на 2018-2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Переславль-Залесской городской Думы от 26.12.2019 № 130 «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 13.12.2018 № 123 «О бюджете городского округа город Переславль-Залесский на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», от 12.12.2019 № 125 «О бюджете городского округа город Переславль-Залесский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», в целях уточнения объемов финансирования,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести в постановление Администрации города Переславля-Залесского от 02.02.2018 № ПОС.03-0097/18 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение деятельности Администрации и совершенствование Единой дежурно-диспетчерской службы города Переславля – Залесского на 2018-2020 годы» (в редакции постановлений Администрации города Переславля-Залесского от 25.04.2018 № ПОС.03-0495/18, от 11.05.2018 № ПОС.03-0563/18, от 27.06.2018 № ПОС.03-0815/18, от 23.07.2018 № ПОС.03-0968/18, от 08.02.2019 № ПОС.03-0158/19, от 01.04.2019 № ПОС.03-0704/19, от 15.04.2019 № ПОС.03-0856/19, от 26.06.2019 № ПОС.03-1434/19, от 07.08.2019 № ПОС.03-1799/19, от 18.09.2019 № ПОС.03-2186/19, от 01.11.2019 № ПОС.03-2571/19, от 18.12.2019 № ПОС.03-2903/19) следующие изменения:

1.1. В Паспорте Программы позиции «Руководитель Программы» и «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Программы | Исполняющий обязанности директора МУ «Служба информационно-технического обслуживания и Единая дежурно-диспетчерская служба» А.А. Воронина, тел.: 2-00-13 |
| Объемы и источники финансирования Программы | - в 2018 г. – 24 276,6 тыс. руб.;  - в 2019 г. – 48 078,4 тыс. руб.;  - в 2020 г. – 39 424,2 тыс. руб.  Итого: 111 779,2 тыс. руб. (бюджет городского округа).  Справочно предусмотрено за счет средств городского бюджета:  - в 2021 г. - 29 727,1 тыс. руб.;  - в 2022 г. - 29 766,6 тыс. руб. |

1.2. Раздел «3. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и достижению целей Программы» и раздел «4. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Маркову В.В.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение к постановлению

Администрации городского округа

города Переславля-Залесского

от 31.01.2020 № ПОС.03-0124/20

3. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и достижению целей Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Источник финансирования | Плановый объем финансирования  (тыс. рублей) | | |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. |
|  |  |  |  |  |
| 1. Организация работы по обеспечению деятельности Администрации города Переславля-Залесского:  - оплата услуг связи;  - оплата коммунальных услуг;  - обслуживание административных зданий (текущий ремонт административных зданий);  - замена оконных блоков в административном здании по адресу: ул. Ростовская, д. 19а;  - содержание транспорта (ремонт транспорта, приобретение ГСМ, расходных материалов);  - приобретение хоз. инвентаря для обеспечения работы технического персонала;  - приобретение неисключительных прав на программные продукты;  - обслуживание программы электронного документооборота;  - приобретение расходных материалов для офисной оргтехники, комплектующих для компьютеров, сетевого оборудования;  - ФОТ, в т.ч. страховые взносы;  - налог на имущество, прочие налоги.  В том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчётном финансовом году  2. Организация работы ЕДДС:  - суточные в служебных командировках при стажировках операторов и диспетчеров в ЦУКСе;  - транспортные расходы, оплата билетов при командировке;  - проживание в общежитии во время обучения;  - развитие и организация эксплуатации системы "112";  - приобретение услуги связи с целью установки прямых каналов связи со службами экстренного вызова;  - оснащение техническими средствами оперативной группы и замены устаревших;  - поддержание системы оповещения в рабочем состоянии;  - приобретение канцтоваров, расходных материалов;  - техническое обслуживание и ремонт средств местной системы централизованного оповещения ГО.  В том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчётном финансовом году  3. Организация работы службы информационно-технического обслуживания:  - обеспечение функционирования сайта о деятельности органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, с доменным именем www.admpereslavl.ru;  - установка, обеспечение правильной эксплуатации и бесперебойной работы;  - администрирование сетевых ресурсов;  - обеспечение электронно-почтового обслуживания, регистрация пользователей, назначение идентификаторов и паролей, своевременное обновление данных;  - установка на серверы, рабочие станции и персональные компьютеры пользовательских и сетевых программ;  - организация рабочих мест для пользователей персональными компьютерами.  4. Организация работы МУ «Служба транспорта» и обеспечение деятельности Администрации города Переславля-Залесского:  - оплата услуг связи;  - оплата коммунальных услуг;  - обслуживание административных зданий (текущий ремонт административных зданий);  - содержание транспорта (ремонт транспорта, приобретение ГСМ, расходных материалов);  - приобретение хоз. инвентаря для обеспечения работы технического персонала;  - приобретение неисключительных прав на программные продукты;  - обслуживание программы электронного документооборота;  - приобретение расходных материалов для офисной оргтехники, комплектующих для компьютеров, сетевого оборудования;  - ФОТ, в т.ч. страховые взносы;  - налог на имущество, прочие налоги  В том числе по расходным обязательствам, недофинансированным в отчётном финансовом году  ВСЕГО по программе:  - городской бюджет |  | 20 525,0  2 006,8  3 751,6  320,0  -  -  -  24 276,6  24 276,6 | -  -  13 097,9  1 281,0  249,0  34 731,5  1 619,8  48 078,4  48 078,4 | -  -  8 096,0  0,0  400,0  30 928,2  0,0  39 424,2  39 424,2 |

4. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Единица измерения | Предельный объём финансирования | | | |
| всего | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| Бюджет городского округа | тыс. руб. | 111 779,2 | 24 276,6 | 48 078,4 | 39 424,2 |
| Всего | тыс. руб. | 111 779,2 | 24 276,6 | 48 078,4 | 39 424,2 |