

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2016 № ПОС.03-1736/16

г. Переславль-Залесский

О внесении изменений в постановление

Администрации г.Переславля-Залесского

от 09.11.2016 № ПОС.03-1592/16

«Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Согласование

переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»

В соответствии с распоряжением Администрации г.Переславля-Залесского от 05.12.2016 № РАС.03-0205/16 «О должностных полномочиях»,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации г.Переславля-Залесского от 09.11.2016 № ПОС.03-1592/16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки»:

1.1. в пункте 3.3.:

1.1.1. абзац 15 признать утратившим силу;

1.1.2. в абзаце 17 слова «Мэру г.Переславля-Залесского» заменить словами «заместителю Главы Администрации»;

1.1.3. в абзаце 18 цифры «40» заменить цифрами «30»;

1.2. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение заместителем Главы Администрации проекта документа, являющегося результатом муниципальной услуги: решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо мотивированного отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Заместитель Главы Администрации рассматривает проект решения либо проект отказа.

При наличии замечаний заместитель Главы Администрации возвращает документы в отдел архитектуры на доработку. Уполномоченный специалист дорабатывает соответствующий проект, согласовывает его у начальника (заместителя начальника) юридического управления и передает заместителю Главы Администрации для подписания. Максимальный срок осуществления указанных действий – 10 дней.

В случае отсутствия замечаний заместитель Главы Администрации подписывает соответствующий проект и передает специалисту управления делами для регистрации. Зарегистрированный документ, заявление с приложением документов передаются в отдел архитектуры.

На период отсутствия заместителя Главы Администрации право подписания имеет иное уполномоченное лицо.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 13 дней.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г.Переславля-Залесского.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 ноября 2016 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского А.В.Малышев