

АДМИНИСТРАЦИЯ г. ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.10.2014 № ПОС.03-1683/14

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии

на выполнение Администрацией города Переславля-Залесского

полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения

на 2014 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 23.12.2013 № 81-з «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=309B2CAA68C0AB299E8833704F4D5C48E2BC4D3BC36E8EC54A986CF0ABF6092173A2652FF73A02425CVEG) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в целях эффективного использования средств местного бюджета,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии на выполнение Администрацией города Переславля-Залесского полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2014 год (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 28.10.2014 № ПОС.03-1660/14 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на выполнение Администрацией города Переславля-Залесского полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2014 год».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации города Переславля-Залесского Туманова А.С.

Мэр города Переславля - Залесского  Д.В. Кошурников

Приложение к постановлению Администрации города Переславля-Залесского

от  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидии на выполнение Администрацией города Переславля-Залесского полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2014 год**

1. Данный порядок определяет механизм предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа города Переславля-Залесского на выполнение Администрацией города Переславля-Залесского полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения на 2014 год (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения с целью частичного возмещения дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения (отопление), водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы в соответствии с действующим законодательством и обеспечение населения города качественными коммунальными услугам, в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год.

3. Распределение общей суммы субсидии между организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения города Переславля-Залесского (Смо), с целью частичного возмещения дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения (отопление), водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы, осуществляется с учетом протяженности тепловых, водопроводных и канализационных сетей, находящихся на обслуживании у ресурсоснабжающих организаций на территории города Переславля-Залесского и которым установлены льготные тарифы (Приложение 1 к Порядку).

Распределение общей суммы субсидии осуществляется по следующей формуле:

Со= Смо × Ко,

где:

Со – сумма субсидии, предоставляемой организации (рублей);

Смо – общая сумма субсидии (рублей);

Ко – обобщенный коэффициент, учитывающий протяженность тепловых, водопроводных, канализационных сетей организации на территории города;

Ко = (Ктеп + Квод + Кк),

Ктеп – коэффициент, учитывающий долю протяженности тепловых сетей организации, претендующей на получение субсидии на территории города Переславля-Залесского (Птеп) от общей протяженности тепловых сетей на территории города (По(теп.)), соответствующих критериям, указанным в абзаце 1 данного пункта,

Ктеп = П(теп.) /∑По(теп.) × 0,6, где 0,6 – коэффициент весомости, учитывающий степень приоритетности среди определенных для расчета коэффициентов;

Квод – коэффициент, учитывающий долю протяженности водопроводных сетей организации, претендующей на получение субсидии на территории города (Пвод) от общей протяженности водопроводных сетей на территории города (По(вод.)), соответствующих критериям, указанным в абзаце 1 данного пункта,

Квод = П(вод.) /∑По(вод.) × 0,2, где 0,2 – коэффициент весомости, учитывающий степень приоритетности среди определенных для расчета коэффициентов;

Кк – коэффициент, учитывающий долю протяженности канализационных сетей организации, претендующей на получение субсидии претендующей на получение субсидии на территории города (Пк) от общей протяженности канализационных сетей на территории города (По(к.)), соответствующих критериям, указанным в абзаце 1 данного пункта,

Кк = П(к.) /∑По(к.) × 0,2, где 0,2 – коэффициент весомости, учитывающий степень приоритетности среди определенных для расчета коэффициентов.

4. Средства субсидии направляются на оплату задолженности ресурсоснабжающих организаций за топливно-энергетические ресурсы (газ, мазут и пр.), покупную тепловую энергию и за проведенные ремонтно-восстановительные работы теплотехнического оборудования и систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

Уровень софинансирования расходного обязательства местного бюджета составляет не менее 5 процентов к средствам областного бюджета.

5. Для получения субсидии из местного бюджета организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения предоставляют в Администрацию города расчет потребности в субсидии на возмещение дополнительных расходов, возникающих в 2014 году в результате превышения фактических затрат организаций тепло-, водоснабжения и водоотведения, над расходами, принимаемыми при формировании тарифов, в объемах, обеспечивающих теплоснабжение жилищного фонда и бюджетных учреждений.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договоры о предоставлении субсидии, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

6. Для получения субсидии из бюджета области Администрация города Переславля-Залесского (далее - Главный распорядитель) представляет в департамент жилищно-коммунального комплекса Ярославской области (далее – Департамент ЖКК) следующие документы:

- выписку о предусмотренных расходах местного бюджета на софинансирование расходных обязательств в размере не менее установленного данным Порядком и платежное поручение, подтверждающее осуществление расходов за счет средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств;

- Порядок предоставления и расходования субсидий, утвержденный соответствующим муниципальным органом;

- заявкуна предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета для исполнения расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения для обеспечения надежного теплоснабжения объектов жилищного фонда и бюджетных учреждений в произвольной форме.

7. Главный распорядитель на основании соглашения (приложение 2 к Порядку), заключенного между Главным распорядителем и муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» (далее – МБУ «Центр развития»), в течение одного рабочего дня с момента поступления средств на единый счет бюджета города, перечисляет денежные средства в МБУ «Центр развития».

МБУ «Центр развития» в течение двух рабочих дней после поступления финансовых средств перечисляют их на счета организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – Получатели субсидии), в соответствии с настоящим Порядком предоставления и расходования средств.

После перечисления субсидии Главный распорядитель представляет в Департамент ЖКК копию договоров с регулируемыми организациями, которым направляются субсидии и платежные документы с отметкой банка о перечислении средств субсидии. Данные документы предоставляются муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского» Главному распорядителю в течение 4 рабочих дней.

8. Получатели субсидии в срок до 8 числа месяца, следующего за месяцем, в котором производилось финансирование субсидии, представляют Главному распорядителю и МБУ «Центр развития» отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению № 3 к данному Порядку в электронном виде и на бумажном носителе и отчет о фактических дополнительных расходах, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения (отопление), водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы, сложившихся на отчетную дату, в произвольной форме.

9. Главный распорядитель в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором производилось финансирование субсидий из областного бюджета, представляет в департамент ЖКК [отчет](#Par113) об использовании субсидий по форме согласно Приложению 3 к Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

Годовой [отчет](#Par113) об использовании субсидий на выполнение полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения предоставляется организациями, получившими субсидию Главному распорядителю в срок до 28 января 2015 года по форме согласно Приложению 3 к Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

Главный распорядитель предоставляет в департамент ЖКК годовой [отчет](#Par113) об использовании субсидий на выполнение полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения в срок до 30 января 2015 года по форме согласно Приложению 4 к Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

10. Субсидия имеет целевое назначение.

11. Контроль соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления осуществляется Главным распорядителем и управлением финансов Администрации города Переславля-Залесского.

12. Ответственность за достоверность и своевременность представляемых в соответствии с Порядком сведений, а также за целевое использование субсидии возлагается на Администрацию города Переславля-Залесского, муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр развития города Переславля-Залесского», а также получателя субсидии, осуществляющего расходование субсидии.

13. В случае излишнего финансирования Получателя субсидии, средства должны быть возвращены в местный бюджет в срок до 1 марта 2015 года.

14. Для проведения оценки результативности и эффективности использования субсидии на выполнение полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения по итогам за 2014 год, организации, получившие субсидию в срок до 25 марта 2015 года предоставляют в Администрацию города Переславля-Залесского информацию по форме, согласно Приложению № 4 к данному Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

15. Для проведения оценки результативности и эффективности использования субсидии по итогам за 2014год Администрация города Переславля-Залесского в срок до 01 апреля 2013 года предоставляет в Департамент ЖКК информацию по форме, согласно Приложению № 3 к данному Порядку в электронном виде и на бумажном носителе.

16. Контроль за соблюдением требований настоящего Порядка осуществляет Администрация города Переславля-Залесского.

Приложение 2

к Порядку

Форма

# СОГЛАШЕНИЕ

# о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение Администрацией города Переславля-Залесского полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения субсидии

# 

# г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Учредитель), (наименование органа местного самоуправления или отраслевого (функционального) органа Администрации города, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения )

# в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (Ф.И.О.)

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование, дата, номер муниципального правового акта или доверенности)

# с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

# (далее – Учреждение) в лице руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (Ф.И.О.)

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# (наименование, дата, номер муниципального правового акта или доверенности)

# с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из городского бюджета субсидии на выполнение Администрацией города Переславля-Залесского полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения субсидии (далее – субсидия).

# Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_ году Учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения городского бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в городском бюджете;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчёт об использовании субсидии в следующие сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

**3. Направление расходования**

**и сроки предоставления субсидии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления  расходования  субсидии | КОСГУ | Сумма, тыс.руб. | Сроки предостав-ления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

# 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

# 5. Срок действия Соглашения

# 

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания \_\_\_\_\_\_\_ года.

# 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один – у Учреждения.

# 7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
|  |  |
| Место нахождения | Место нахождения |
|  |  |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| счет | счет |
| ИНН | ИНН |
| БИК | БИК |
| КПП | КПП |
| ОКОПФ | ОКОПФ |
| ОКПО | ОКПО |
| ОКВЭД | ОКВЭД |
| Руководитель | Руководитель |
| (Ф.И.О.)  М.П. | (Ф.И.О.)  М.П. |

# СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации