Проект вносит Глава

 города Переславля-Залесского



**Переславль-Залесская городская Дума**

**седьмого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №

г. Переславль-Залесский

**«О переименовании и утверждении Положения об Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, Постановлением Администрации г.Переславля-Залесского от 21.05.2010 № 650 «Об управлении финансов Администрации г.Переславля-Залесского», решением Переславль-Залесской городской Думы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О переименовании и внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 29.06.2004 № 40 «О Положении об администрации города Переславля-Залесского»

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Переименовать управление финансов Администрации г.Переславля-Залесского в Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского.

2. Утвердить Положение об Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского согласно приложению к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава города Переславля-Залесского  В.А. Астраханцев |  |  Председатель Переславль-Залесской  городской Думы  С.В. Корниенко |

 |

Приложение

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского**

Настоящее Положение об Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

**1. Общие положения**

1.1. Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского (далее по тексту – Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области (далее по тексту – Администрация), ее финансовым органом, осуществляющим единую финансовую, бюджетную и налоговую политику в городском округе город Переславль-Залесский Ярославской области (далее по тексту – город Переславль-Залесский), казначейское исполнение бюджета городского округа город Переславль-Залесский (далее по тексту – бюджет города Переславля-Залеского) и управление средствами бюджета города Переславля-Залесского, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в части формирования, исполнения бюджета города Переславля-Залесского и контроля за его исполнением.

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную смету, бланк и печать с изображением герба города Переславля-Залесского и со своим наименованием, соответствующие штампы и другие реквизиты, лицевые счета в органах Федерального казначейства Российской Федерации, Управлении и бюджетные счета в кредитных организациях, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется Администрацией.

1.4. Управление является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

1.5. Управление состоит из структурных подразделений, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утверждаемыми начальником Управления.

1.6. Полное наименование Управления - Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского.

1.7. Сокращенное наименование Управления - Управление финансов.

1.8. Место нахождения Управления: Россия, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, Народная пл., д.1.

1.9. Почтовый адрес Управления: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, Народная пл., д.1.

1.10. В своей деятельности Управление подчиняется Главе города Переславля-Залесского, а также подотчетно Переславль-Залесской городской Думе по вопросам формирования и исполнения бюджета города Переславля-Залесского.

1.11. Управление самостоятельно выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

1.12. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского и настоящим Положением.

1.13. Передача полномочий Управления другим органам власти и юридическим лицам не допускается.

**2. Основные цели, задачи и функции Управления**

2.1. Целью деятельности Управления является эффективное управление финансовыми ресурсами, находящимися в распоряжении города Переславля-Залесского.

2.2. Основными задачами Управления являются:

- реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в городе Переславле-Залесском;

- мобилизация финансовых ресурсов и финансирование мероприятий, предусматриваемых основными направлениями социально-экономической политики и бюджетом города Переславля-Залесского;

- разработка проекта бюджета города Переславля-Залесского и бюджетного прогноза с учетом прогноза социально-экономического развития города Переславля-Залесского и обоснованных заявок по бюджетному финансированию;

- организация кассового обслуживания исполнения бюджета города Переславля-Залесского, управление средствами бюджета города Переславля-Залесского, находящимися на счетах в органах Федерального казначейства Российской Федерации, исходя из принципа единства кассы и подведомственности расходов, а также в кредитных организациях;

- разработка предложений по вопросам установления местных налогов и сборов;

- экономически обоснованное планирование доходов и расходов бюджета города Переславля-Залесского;

- управление муниципальным долгом города Переславля-Залесского;

- разработка программ и осуществление муниципальных заимствований от имени города Переславля-Залесского, обслуживание муниципального долга в пределах своей компетенции;

- организация и осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за целевым расходованием средств бюджета города Переславля-Залесского;

- организация и осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах установленных полномочий.

2.3. Для реализации своих основных задач Управление осуществляет следующие функции:

2.3.1. По вопросам составления проекта бюджета города Переславля-Залесского:

- участвует в установленном порядке в разработке показателей прогноза социально-экономического развития города Переславля-Залесского на среднесрочный период;

- участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики города Переславля-Залесского, осуществляет подготовку предложений о выделении приоритетных направлений на очередной финансовый год и их финансовом обеспечении;

- составляет сводный финансовый план города Переславля-Залесского;

- организует в соответствии с установленным порядком и сроками работу по составлению проекта бюджета города Переславля-Залесского на очередной финансовый год и плановый период, разрабатывает проект бюджета города Переславля-Залесского, осуществляет кассовое исполнение бюджета города Переславля-Залесского, составляет отчет об исполнении бюджета города Переславля-Залесского;

- осуществляет прогнозирование доходной части бюджета города Переславля-Залесского по всем видам налоговых и неналоговых платежей с учетом информации, поступившей от соответствующих вышестоящих органов государственной власти, статистических, налоговых органови других учреждений;

- осуществляет разработку предложений по вопросам установления местных налогов и сборов, выпуска и размещения муниципальных лотерей, организатором которых является город Переславль-Залесский, и займов;

- во взаимодействии с налоговыми органами принимает меры по обеспечению поступления всех доходов, зачисляемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в бюджет города Переславля-Залесского, осуществляет взаимодействие с администраторами поступлений в бюджет города Переславля-Залесского по закрепленным за ними видам платежей, зачисляемых в бюджет города Переславля-Залесского;

- согласовывает с налоговыми органами предоставление отсрочек, рассрочек, инвестиционных налоговых кредитов по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет города Переславля-Залесского в пределах лимитов их предоставления на очередной финансовый год, установленных решением Переславль-Залесской городской Думы о бюджете города Переславля-Залесского;

- принимает участие в работе комиссии при Администрации по предоставлению налоговых льгот, готовит проекты решений Переславль-Залесской городской Думы по их установлению в пределах своей компетенции;

- принимает участие в разработке городских целевых программ, рассматривает предложения об объемах их финансового обеспечения;

- участвует в сопровождении инвестиционных проектов, включенных в Перечень инвестиционных проектов города Переславля-Залесского;

- осуществляет разработку предложений по обеспечению сбалансированности бюджета города Переславля-Залесского и источникам финансирования дефицита;

- участвует в разработке предложений по предоставлению муниципальных гарантий;

- разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований города Переславля-Залесского.

2.3.2. По вопросам организации исполнения бюджета города Переславля-Залесского:

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Переславля-Залесского, составляет, утверждает и исполняет сводную бюджетную роспись, доводит показатели сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях до главных распорядителей, распорядителей и (или) получателей бюджетных средств;

- вносит Главе города Переславля-Залесского предложения об уточнении бюджета города Переславля-Залесского (уменьшении, увеличении или перемещении бюджетных ассигнований), об использовании свободных остатков средств бюджета города Переславля-Залесского, образовавшихся на начало текущего финансового года, доходов, дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета города Переславля-Залесского, сумм превышения доходов над расходами, образовавшихся в результате увеличения поступлений в городской бюджет или экономии в расходах;

- производит в установленном порядке перемещение бюджетных ассигнований, доведенных до получателей бюджетных средств, с одного квартала на другой в пределах годовых ассигнований;

- производит в установленном порядке перемещение бюджетных ассигнований, выделяемых распорядителю средств бюджета города Переславля-Залесского, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации, а также между подведомственными данному распорядителю получателями бюджетных средств в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- производит в установленном порядке внесение изменений в сметы расходов в части распределения средств между статьями;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета города Переславля-Залесского, составляет и ведет кассовый план;

- устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований бюджета города Переславля-Залесского и осуществляет планирование бюджетных ассигнований;

- является распорядителем счета средств бюджета города Переславля-Залесского, а также других счетов, открываемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; управляет счетами бюджета города Переславля-Залесского и бюджетными средствами, является кассиром получателей средств и осуществляет платежи за счет бюджетных средств от их имени и по их поручению;

- организует и осуществляет в установленном порядке кассовое исполнение бюджета города Переславля-Залесского исходя из принципа единства кассы; исполняет уведомления Департамента финансов Ярославской области; ведет учет исполнения бюджета города Переславля-Залесского, осуществляет в установленном порядке учет операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств бюджета города Переславля-Залесского, финансируемых на основании смет доходов и расходов, а также учет средств, поступающих во временное распоряжение организаций;

- обеспечивает направление денежных средств на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города Переславля-Залесского, за счет предоставленных бюджету города Переславля-Залесского субвенций из вышестоящих бюджетов;

- обеспечивает контроль за расходованием бюджетных средств строго по целевому назначению;

- осуществляет управление и обслуживание муниципального внутреннего долга города Переславля-Залесского;

- осуществляет учет и регистрацию муниципальных заимствований, ведет муниципальную долговую книгу города Переславля-Залесского, передает информацию о муниципальных заимствованиях органу, ведущему Государственную долговую книгу Ярославской области;

- ведет учет бюджетных обязательств в установленном порядке;

- формирует реестр расходных обязательств города Переславля-Залесского.

2.3.3. По вопросам составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета города Переславля-Залесского:

- составляет отчеты об исполнении бюджета города Переславля-Залесского за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и представляет их в Администрацию для утверждения;

- составляет ежемесячный, ежеквартальный и годовой отчеты об исполнении бюджета города Переславля-Залесского и представляет их в Департамент финансов Ярославской области;

- готовит годовой отчет об исполнении бюджета города Переславля-Залесского за прошедший финансовый год и направляет его Главе города Переславля-Залесского для представления в Переславль-Залесскую городскую Думу;

- участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, подготавливает предложения о предельной численности работников органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, производит расчеты фондов оплаты труда и расходов на содержание органов местного самоуправления города Переславля-Залесского и доводит их до соответствующих получателей.

2.3.4. По вопросам муниципального финансового контроля:

- осуществляет в пределах своей компетенции внутренний муниципальный финансовый контроль;

- проводит проверки, участвует в ревизиях в муниципальных учреждениях, предприятиях, иных организациях, финансируемых из бюджета города Переславля-Залесского, в том числе осуществляет проверку правильности тарификации работников муниципальных учреждений;

- проводит проверки соблюдения порядка работы с денежной наличностью, состояния бюджетного учета и отчетности в отраслевых (функциональных) органах Администрации, муниципальных учреждениях, дает им необходимые рекомендации по совершенствованию бюджетного учета;

- осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;

- осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах установленных полномочий;

- осуществляет внутренний финансовый аудит в Управлении.

2.4. Для обеспечения реализации основных направлений деятельности и установленных полномочий Управление выполняет следующие функции:

- в установленном порядке участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Переславля-Залесского по вопросам, входящим в компетенцию Управления, а также издает приказы, инструкции и иные правовые акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет предоставление в установленном порядке бюджетных кредитов и осуществляет контроль за их целевым использованием и своевременным возвратом;

- изыскивает резервы экономного и эффективного расходования бюджетных средств, вносит в Администрацию предложения о привлечении дополнительных источников финансирования в виде кредитов, займов и других источников средств;

- осуществляет привлечение кредитов, займов, а также выпуск муниципальных ценных бумаг города Переславля-Залесского;

- в установленном порядке заключает договоры с банками и другими кредитными организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг об осуществлении операций, связанных с обращением муниципальных ценных бумаг;

- ведет лицевые счета для учета операций главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств города Переславля-Залесского, а также лицевые счета для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений;

- составляет поквартальное распределение доходов и источников внутреннего финансирования бюджета города Переславля-Залесского на основании сведений главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Переславля-Залесского в части закрепленных за ними поступлений;

- осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города Переславля-Залесского и главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города Переславля-Залесского;

- осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах компетенции Управления;

- организует и контролирует исполнение судебных актов и иных документов, связанных с их исполнением по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет учет, хранение и контроль за документами по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Переславля-Залесского;

- контролирует постановку и соблюдение установленного порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности по исполнению бюджета города Переславля-Залесского, правильность применения действующих положений, инструкций и указаний по вопросам бухгалтерского учета и отчетности главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета города Переславля-Залесского;

- осуществляет методическое руководство и совершенствует методы финансово-бюджетного планирования, составления и кассового исполнения бюджета города Переславля-Залесского, устанавливает общие правила составления, рассмотрения, исполнения смет расходов;

- оказывает методическую помощь в области финансово-бюджетного планирования и финансирования, а также в работе по составлению и исполнению бюджета города Переславля-Залесского, в постановке и ведении бухгалтерского учета, составлении отчетности об исполнении бюджета города Переславля-Залесского;

- организует и осуществляет сводный систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению бюджетных средств;

- организует своевременное рассмотрение и разрешение предложений, заявлений и жалоб, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- рассматривает акты прокурорского реагирования, организует исполнение требований прокурора по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет повышение информатизации деятельности Управления, внедрение новых видов программного обеспечения при организации кассового обслуживания исполнения бюджета города Переславля-Залесского;

- проводит работу по мобилизационной подготовке, ведению воинского учета, бронированию;

- проводит мероприятия по повышению профессионального уровня работников Управления;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

**3. Права и обязанности Управления**

3.1. Для осуществления своих функций в соответствии с настоящим Положением Управление имеет право:

- взаимодействовать с соответствующими структурными подразделениями органов государственной власти Ярославской области, отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Ярославской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации, от предприятий, учреждений и иных организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета города Переславля-Залесского, составления отчета об исполнении бюджета города Переславля-Залесского, а также для проведения расчетов и подготовки заключений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- получать от отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных учреждений проекты смет и других материалов, необходимых для финансово-бюджетного планирования, его финансового обеспечения, а также для составления и исполнения единого бюджета города Переславля-Залесского;

- запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, отраслевых (функциональных) органов Администрации и иных учреждений и организаций сведения и материалы, необходимые для осуществления контроля за целевым и рациональным расходованием средств бюджета города Переславля-Залесского;

- получать в установленном законодательством порядке от банков и иных учреждений первичную информацию, справки (выписки) о наличии и движении средств по счетам бюджета города Переславля-Залесского;

- получать от администраторов поступлений платежей в бюджет города Переславля-Залесского отчетные данные по формам и в сроки, установленные нормативными документами, о фактически поступивших за отчетный период времени суммах платежей в бюджет города Переславля-Залесского, результаты перерасчетов по платежам в бюджет города Переславля-Залесского и сведения о суммах недоимок и переплат по предприятиям и организациям города Переславля-Залесского, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- производить по первичным документам получателей бюджетных средств проверку расчетов на получение средств из бюджета города Переславля-Залесского;

- проводить проверки и ревизии расходования средств бюджета города Переславля-Залесского, использования муниципальной собственности главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета города Переславля-Залесского, требовать при проверках (ревизиях) предъявления денежных документов, документов бухгалтерского учета, отчетов, смет и планов и других документов, относящихся к проверке (ревизии), получать от должностных и других лиц проверяемых организаций объяснения, в том числе письменные, по вопросам, возникающим в ходе проверок (ревизий), принимать меры и давать руководителям проверяемых (ревизуемых) организаций обязательные для них указания об устранении выявленных нарушений финансовой дисциплины;

- проводить проверки муниципальных заказчиков, заказчиков, осуществляющих закупки за счет средств бюджета города Переславля-Залесского, а также исполнять иные полномочия контрольного органа, установленные действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации законодательством выносить предупреждения руководителям главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- ограничивать, а в необходимых случаях приостанавливать, финансирование из бюджета города Переславля-Залесского главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета города Переславля-Залесского при установлении фактов нецелевого или незаконного расходования ими средств, а также в случае непредставления ими отчетов о расходовании бюджетных средств и другой установленной отчетности с уведомлением об этом главных распорядителей;

- в установленном порядке взыскивать с учреждений и организаций средства, выделенные из бюджета города Переславля-Залесского, используемые незаконно или не по целевому назначению, а также полученные при этом доходы, с применением санкций, установленных действующим законодательством;

- в пределах своих полномочий издавать муниципальные правовые акты города Переславля-Залесского, положения, инструкции о методике исполнения бюджета города Переславля-Залесского, обязательные для всех участников бюджетного процесса города Переславля-Залесского;

- заключать договоры (контракты, соглашения) с органами исполнительной власти Российской Федерации, Ярославской области и органами местного самоуправления города Переславля-Залесского, организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на Управление функций;

- обращаться в судебные органы с исками к предприятиям, организациям, учреждениям, допускающим нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

- открывать и вести лицевые счета учреждений и организаций, финансируемых из бюджета города Переславля-Залесского с отражением в установленном порядке операций по расходованию финансовых средств города Переславля-Залесского;

- открывать рублевые и валютные счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и в иных кредитных учреждениях для совершения операций со средствами бюджета города Переславля-Залесского на основании договора о расчетно-кассовом обслуживании финансового органа, а также счета по обслуживанию бюджета города Переславля-Залесского на основании соглашений о кассовом обслуживании исполнения местного бюджета с органом Федерального казначейства Российской Федерации;

- получать от налоговых и других органов, осуществляющих учет доходов бюджета города Переславля-Залесского, информацию об обязательствах плательщиков по объему и срокам расчетов, а также о задолженности плательщиков перед бюджетом города Переславля-Залесского;

- давать отраслевым (функциональным) органам Администрации, муниципальным учреждениям обязательные к выполнению указания по вопросам формирования, кассового обслуживания исполнения бюджета, а также по вопросам ведения бюджетного учета и отчетности;

- проверять постановку бюджетного учета и отчетности в отраслевых (функциональных) органах Администрации, муниципальных учреждениях и иных организациях, финансируемых из бюджета города Переславля-Залесского;

- проводить научные конференции и совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- в предусмотренных законодательством случаях производить изменение лимитов бюджетных обязательств и (или) изменение бюджетных ассигнований главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в области финансов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенных в отношении средств бюджета города Переславля-Залесского;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управление обязано:

- выполнять поручения Главы города Переславля-Залесского;

- выполнять поручения органов государственной власти Ярославской области;

- представлять ежегодные отчеты о своей деятельности Главе города Переславля-Залесского.

**4. Организация деятельности Управления**

4.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ярославской области и органами местного самоуправления города Переславля-Залесского.

4.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Главой города Переславля-Залесского, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Начальник Управления:

- разрабатывает проект Положения об Управлении;

- разрабатывает и представляет на утверждение Главе города Переславля-Залесского структуру и штатное расписание Управления;

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Управления;

- назначает и освобождает от должности работников Управления. Назначение на должность заместителя (заместителей) начальника, главного бухгалтера, начальников отделов Управления осуществляется после письменного согласования с заместителем Главы Администрации, курирующим деятельность Управления;

- заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Управления;

- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Управления;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, осуществляет контроль за их исполнением;

- руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, организует его деятельность в соответствии с функциями, указанными настоящим Положением, несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, за организацию его работы, подбор и расстановку кадров, соблюдение порядка и дисциплины в работе аппарата Управления;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления города Переславля-Залесского, административных, правоохранительных и судебных органах, коммерческих и некоммерческих организациях;

- выдает доверенности с правом быть представителем Управления в судебных, государственных, административных, правоохранительных, налоговых органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем по основному текущему счету бюджета города Переславля-Залесского, валютным и другим счетам, открываемым в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета города Переславля-Залесского;

- организует работу по подготовке проекта бюджета города Переславля-Залесского на очередной финансовый год и плановый период и участвует в его рассмотрении и утверждении Переславль-Залесской городской Думой;

- вносит на рассмотрение органов местного самоуправления города Переславля-Залесского проекты муниципальных правовых актов о составлении и исполнении бюджета города Переславля-Залесского и по другим вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- распоряжается средствами бюджета города Переславля-Залесского в пределах ассигнований, утвержденных бюджетной росписью и предусмотренных Управлению;

- утверждает административные регламенты исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, устанавливает полномочия своих заместителей и распределяет обязанности между ними, выдает доверенности другим работникам на осуществление действий от имени Управления;

- формирует в пределах выделенных ассигнований смету расходов на содержание Управления;

- решает вопросы оплаты труда работников Управления в соответствии с действующим законодательством;

- поощряет работников Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после письменного согласования заместителя Главы Администрации, курирующего деятельность Управления, в пределах средств фонда оплаты труда, установленных в бюджете города Переславля-Залесского на соответствующий год;

- привлекает работников Управления к дисциплинарной ответственности;

- от имени Управления приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

- заключает договоры от имени Управления, в соответствии с функциями, возложенными на него настоящим Положением, и иными полномочиями, закрепленными действующим законодательством;

- в установленном порядке представляет отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, Ярославской области и города Переславля-Залесского, применяет к ним меры поощрения или дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

- осуществляет взаимодействие с Контрольно-счетной палатой города Переславля-Залесского в части организации и проведения контроля за исполнением бюджета города Переславля-Залесского;

- подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Управления, несет ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управления Положением об Управлении, выполняет поручения Главы города Переславля-Залесского и заместителя Главы Администрации, курирующего деятельность Управления.

**5. Структура Управления**

5.1. Структурными подразделениями Управления являются отделы.

5.2. Муниципальным служащим Управления является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета города Переславля-Залесского.

5.3. Правовая регламентация муниципальной службы определяется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

5.4. Работники Управления состоят в трудовых отношениях на основе трудовых договоров, заключаемых с начальником Управления.

**6. Финансирование и имущество Управления**

6.1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Переславля-Залесского в установленном порядке.

6.2. Имущество, закрепленное за Управлением в момент его создания и приобретенное им за счет средств бюджета города Переславля-Залесского, находится у него на праве оперативного управления.

**7. Заключительные положения**

7.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются Переславль-Залесской городской Думой.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Переславль-Залесской городской Думы**

**«О переименовании и утверждении Положения об Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского»**

Проект решения Переславль-Залесской городской Думы «О переименовании и утверждении Положения об Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского» разработан в целях приведения Положения об Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского в соответствие с федеральным законодательством и Уставом городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области.

В соответствии с ч.3 ст.41 Федерального закона от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Положение об Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского утверждается представительным органом муниципального образования.

Решением Переславль-Залесской городской Думы переименовывается управление финансов Администрации г.Переславля-Залесского на Управление финансов Администрации города Переславля-Залесского.

Положение Управлении финансов Администрации города Переславля-Залесского об состоит из 7 разделов: общие положения; основные цели, задачи и функции Управления; права и обязанности Управления; организация деятельности Управления; структура Управления; финансирование и имущество Управления и заключительные положения.

В Положении предусмотрено, в том числе:

- назначение и освобождение от должности начальником Управления работников Управления;

- заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) начальником Управления с работниками Управления.

Для проведения организационно-распорядительных действий проектом решения предусмотрено вступление в силу решения с 1 января 2021 года.

Принятие проекта решения не повлечет уменьшения (увеличения) доходов (расходов) бюджета городского округа город Переславль-Залесский.

Заместитель Главы Администрации –

начальник Управления финансов

Администрации г.Переславля-Залесского И.Е. Строкинова