



АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 16.01.2026 № ПОС.03-13/26

город Переславль-Залесский

Об утверждении муниципального задания  
Муниципальному учреждению культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
на 2026-2028 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области от 11.12.2025 № 105 «О бюджете Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Постановлением Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области от 24.03.2025 № ПОС.03-720/25 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области»,

Администрация Переславль-Залесского муниципального округа  
постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и (или) выполнение работ Муниципальному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» на 2026-2028 годы согласно приложению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр Бухгалтерского Учета» (Бакуниной Н.А.) подготовить соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 2026 году.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Переславль-Залесский муниципальный округ Ярославской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации  
Переславль-Залесского муниципального округа  
по социальному развитию

В.В. Маркова



Приложение  
к постановлению Администрации  
Переславль-Залесского муниципального округа  
Ярославской области  
от 16.01.2026 № ПОС.03-13/26

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
Муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»  
на 2026-2028 годы

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	91.01	Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

**Раздел 1**

Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	ББ83
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

## **1) Показатели качества муниципальной услуги**

Уник альный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги						
			наименовани е показателя	еди ница измерения	2026 год					2027 год	2028 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99. 0.ББ83АА00 000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,2	0,05	0,05	0,05	0,05	0,2	0,2
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	5	5	5	5	5	5	5

## **2) Показатели объема муниципальной услуги**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2026 год				2027 год	2028 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

910100O.99.0. ББ83АА0000 0	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	92520	23130	23130	23130	23130	92705	92710
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема</b>				%	5	5	5	5	5	5	5

### **3) Сведения о платных услугах в составе задания**

Учреждение платные услуги в составе задания не выполняет.

### **4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)		
			Наименование НПА, МПА (вид НПА, МПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА, МПА	
1	2	3	4	5	
910100O.99.0.ББ83АА0000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	В стационарных условиях	Федеральный закон «О библиотечном деле»  Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 15.06.2011 № 892 «Об утверждении Положения о стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам на территории г. Переславля-Залесского»	от 29.12.1994 № 78-ФЗ  от 15.06.2011 № 892	

## Раздел 2

Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (вне стационара)
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	ББ83
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

### 1) Показатели качества муниципальной услуги

Уни кальный номер реестровой записи	Содержан ие муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги					2027 год	2028 год
			наименование показателя	единица измерения		2026 год						
1	2	3	4	5	всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	11	12	
910100О.9 9.0.ББ83А А01000	Библиотечное, библиографическ ое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки в сравнении с предыдущим годом	процент	0,2	0,05	0,05	0,05	0,05	0,2	0,2	
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>					%	5	5	5	5	5	5	

## 2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2026 год					2027 год	2028 год
					Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0. ББ83АА0100 0	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Вне стационара	Количество посещений	Единица	48460	12115	12115	12115	12115	48556	48600
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема</b>				%	5	5	5	5	5	5	5

## 3) Сведения о платных услугах в составе задания

Учреждение платные услуги в составе задания не выполняет.

## 4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА, МПА (вид НПА, МПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА, МПА

1	2	3	4	5
910100O.99.0.ББ83АА01000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Вне стационара	Федеральный закон «О библиотечном деле»  Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 15.06.2011 № 892 «Об утверждении Положения о стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам на территории г. Переславля-Залесского»	от 29.12.1994 № 78-ФЗ  от 15.06.2011 № 892

### Раздел 3

Наименование муниципальной услуги	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет)
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	ББ83
Категории потребителей муниципальной услуги	Физические лица

#### 1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2026 год					2027 год	2028 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

910100O.99.0. ББ83АА0200 0	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	0,2	0,05	0,05	0,05	0,05	0,2	0,2
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	5	5	5	5	5	5	5

## **2) Показатели объема муниципальной услуги**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	2026 год					2027 год	2028 год
					Всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100O.99.0. ББ83АА0200 0	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	1522	381	381	381	379	1525	1530
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема</b>				%	5	5	5	5	5	5	5

### 3) Сведения о платных услугах в составе задания

Учреждение платные услуги в составе задания не выполняет.

### 4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, МПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, МПА, регулирующего порядок оказания муниципальной услуги)	
			Наименование НПА, МПА (вид НПА, МПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА, МПА
1	2	3	4	5
910100О.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	Удаленно через сеть Интернет	Федеральный закон «О библиотечном деле» Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 15.06.2011 № 892 «Об утверждении Положения о стандартах качества муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам на территории г. Переславля-Залесского»	от 29.12.1994 № 78-ФЗ от 15.06.2011 № 892

### Часть 2. Сведения о выполняемых работах

#### Раздел 1

Наименование работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фонда
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0080
Категории потребителей работы	В интересах общества

**1) Показатели качества работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы						
			наименование показателя	единица измерения	2026 год					2027 год	2028 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.76.1.0 0800041001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включая оцифровку фонда	Не указаны	Обращаемость библиотечного фонда	Единица	1,6	0,4	0,4	0,4	0,4	1,7	1,8
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	10	10	10	10	10	10	10

**2) Показатели объема работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы						
			наименование показателя	единица измерения	2026 год					2027 год	2028 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

910100.P.76.1. 00800041001	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки включая оцифровку фонда	Не указаны	Количество документов	Единица	225	556	556	556	557	6230	6250
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема</b>				%	10	10	10	10	10	10	10

### **3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ**

Приложение 1 к муниципальному заданию МУК «ЦБС» на 2026-2028 годы

Раздел 2

Наименование работы	Библиографическая обработка документов и создание каталогов
Код работы по базовому (отраслевому) перечню	0075
Категории потребителей работы	в интересах общества

## **2) Показатели качества работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы				
			наименование показателя	единица измерения	2026 год				2027 год
			всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.76.1.00 750011001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Не указаны	Количество записей, внесенных в электронный каталог	единица	3000	750	750	750	750	3010	3020
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества</b>				%	10	10	10	10	10	10	10

## 2. Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы						
			наименование показателя	единица измерения	2026 год					2027 год	2028 год
					всего	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.76.1.0 0750011001	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Не указаны	Количество документов	единица	4050	1013	1013	1013	1011	4100	4105
<b>Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема</b>				%	10	10	10	10	10	10	10

## 3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ

Приложение 2 к муниципальному заданию МУК «ЦБС» на 2026- 2028 годы

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п\п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	Ненадлежащее выполнение муниципального задания Иные случаи в соответствии с действующим законодательством	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	Реорганизация учреждения Ликвидация учреждения Исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Иные случаи в соответствии с действующим законодательством	
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля	Периодичность
		Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал
		Аудиторские проверки Управления финансов и Контрольно-счетной палаты Администрации Переславль-Залесского муниципального округа	Согласно плана
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	В соответствии с Постановлением Администрации Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области от 24.03.2025 № ПОС.03-720/25 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Переславль-Залесского муниципального округа Ярославской области»	
4.1.	Периодичность представления отчетов о	1 раз в квартал	

	выполнении муниципального задания	
4.2.	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	о До 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	о Не установлены
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	о Не установлены
5.	Иные требования, связанные выполнением муниципального задания	с Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 5%.  Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема работ в целом, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет 10%.

Приложение 1  
к муниципальному заданию МУК «ЦБС»  
на 2026-2028 годы

**Техническое задание  
к муниципальному заданию МУК «Централизованная библиотечная система»  
на 2026-2028 годы**

Наименование работы	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фонда
Категория потребителей работы	В интересах общества
Порядок оказания муниципальной работы	<p>В общедоступной зоне в учреждении должна быть размещена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-сведения о графике работы библиотек;</li><li>- правила пользования библиотекой, права и обязанности читателей, в том числе основания отказа в выполнении работы;</li><li>-утвержденный перечень услуг и работ с указанием условий предоставления, цен, наличия льгот;</li><li>-календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;</li><li>-сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;</li><li>-контактная информация о руководстве учреждении культуры с указанием ФИО, должности, номера телефона;</li><li>-информация о местонахождении текста настоящих базовых требований и технических заданий, предоставляемые библиотекой;</li><li>-информация о способах доведения пользователями библиотеки своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки;</li><li>-порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг и выполнение работ.</li></ul>
Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ	<p>Библиотека должна обеспечивать доступ к широкому диапазону документов библиотечного фонда в самых разных форматах, представленных в достаточном количестве (книги, периодические издания, электронные издания и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• библиотека должна получать обязательный местный экземпляр информационных документов, издаваемых на территории Переславль-Залесского МО;</li><li>• оптимальный объем ежегодного пополнения библиотечных фондов новыми документами библиотеки должен составлять 250 экз. на 1,0 тысячу жителей (норматив ИФЛА);</li></ul>

- в фонде библиотеки должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, адресные книги, пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию, информационные издания для обеспечения разных сфер жизнедеятельности Переславского края;
- базовая обеспеченность библиотеки периодическими изданиями должна составлять не менее 100 наименований изданий;
- в библиотеке для обеспечения доступа населения к правовой информации должны быть установлены информационно-правовые системы;
- фонд электронных документов библиотеки формируется только лицензионными изданиями;
- в целях предоставления пользователям максимально полного объема информации, не ограниченного собственными ресурсами библиотеки. Библиотека может осуществлять подписку на доступ к сетевым электронным ресурсам;
- информация о поступающих в фонды библиотеки документах, их содержании и объеме в обязательном порядке доводится до сведения населения посредством отражения в справочно-библиографическом аппарате библиотеки;
- доступ к документам, которые отсутствуют в фонде Библиотеки, пользователь, по предварительному заказу, может получить посредством межбиблиотечного абонемента;
- списание документов из фондов библиотеки проводится ежегодно по причинам ветхости, устарелости по содержанию, передачи в другие библиотеки;
- величина норматива списания устанавливается (определяется) только на списание по причине недостачи (не установленным причинам), но не более 0,2% от ежегодной текущей книговыдачи. При отсутствии пунктов вторичного сырья или в случаях, когда сдача документов в макулатуру экономически не целесообразна, библиотеки утилизируют исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составили акт об исключении их из фонда;
- библиотека обязана обеспечивать сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов в соответствии с ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования», где регламентируются требования к световому, температурно-влажностному, санитарно-гигиеническому режиму, а также устанавливаются требования к размещению документов и помещениям для их хранения;
- документы, имеющие непреходящее значение для Переславского края, хранятся в составе фонда библиотеки постоянно.

	Результатом формирования и обеспечения сохранности информационных ресурсов является количество единиц хранения документных фондов поставщика работы и обращаемость документных фондов. Объем фонда библиотеки должен составлять 7-9 томов на одного пользователя работы. Соотношение выданных документов к общему количеству фонда - не менее 1,6 раза в год.
Требования к персоналу	Основаны на: - постановление Администрации городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области от 15.01.2018 г. № ПОС. 03-0009/18 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры города Переславля-Залесского» (с изменениями и дополнениями)
Единица измерения объема работ	Единица
Показатели качества выполнения работ	Обращаемость

Приложение 2  
к муниципальному заданию МУК «ЦБС»  
на 2026-2028 годы

**Техническое задание  
к муниципальному заданию МУК «Централизованная библиотечная система»  
на 2026-2028 годы**

Наименование работы	Библиографическая обработка документов и создание каталогов
Категория потребителей работы	В интересах общества
Порядок оказания муниципальной работы	<p>В общедоступной зоне в учреждении должна быть размещена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-сведения о графике работы библиотек;</li><li>- правила пользования библиотекой, права и обязанности читателей, в том числе основания отказа в предоставлении работы;</li><li>-утвержденный перечень услуг и работ с указанием условий предоставления, цен, наличия льгот;</li><li>-календарный план проведения мероприятий, рекомендации и информационные брошюры, адресованные пользователю;</li><li>-сведения об учредителе с указанием ФИО, должности, номера телефона должностного лица;</li><li>-контактная информация о руководстве учреждении культуры с указанием ФИО, должности, номера телефона;</li><li>-информация о местонахождении текста настоящих базовых требований и технических заданий, предоставляемые библиотекой;</li><li>-информация о способах доведения пользователями библиотеки своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки;</li><li>-порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг и выполнение работ.</li></ul>
Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ	<p>-в отделе комплектования и обработки литературы выполняется классификация новых книг и составляется библиографическое описание документа;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-на принтере распечатываются карточки для систематического и алфавитного каталогов, которые передаются вместе с новыми книгами в библиотеки для размещения в СБА;</li><li>-все новые поступления заносятся в электронный каталог;</li><li>-специалисты библиотек самостоятельно ведут отбор, библиографическую роспись краеведческих материалов для краеведческих картотек;</li><li>-при необходимости библиотекари оказывают пользователям консультационную помощь и выполняют справки.</li></ul>

Требования к персоналу	Основаны на: - постановлении Администрации городского округа города Переславля-Залесского Ярославской области от 15.01.2018 г. № ПОС. 03-0009/18 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и учреждений образования сферы культуры города Переславля-Залесского» (с изменениями и дополнениями)
Единица измерения объема работ	Единица
Показатели объема работы	Количество записей, внесенных в электронный каталог

Типовая форма отчета о выполнении муниципального задания

ОТЧЕТ

(наименование учреждения)

О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №\_\_

на \_\_\_\_\_ (годы)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный период)

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Наименование муниципальной услуги	
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	
Категории потребителей муниципальной услуги	

**1)Показатели качества муниципальной услуги**

Уникальны	Содержан	Условия	Показатели качества муниципальной услуги

номер реестровой записи	наименование муниципальной услуги	(формы) оказания муниципальной услуги	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## 2)Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	(формы) оказания муниципальной услуги	Показатели <b>объема</b> муниципальной услуги						
			наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## 3) Сведения о платных услугах в составе задания

Учреждение платные услуги в составе задания не выполняет.

**Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных работах**

Наименование муниципальной услуги	
Код услуги по базовому (отраслевому) перечню	
Категории потребителей муниципальной услуги	

**1)Показатели качества муниципальной работы**

Уникальны й номер реестровой записи	Содержан ие муниципальной работы	Условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатели качества муниципальной работы						
			наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**2)Показатели объема муниципальной работы**

Уникальны	Содержан	Условия	Показатели объема муниципальной работы		

номер реестровой записи	ие муниципальной работы	(формы) оказания муниципальной работы	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

(руководитель учреждения)

(подпись)

(ФИО)

МП

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г

Экземпляр муниципального задания получил \_\_\_\_\_