**Объявление о проведении отбора получателей на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на капитальный ремонт объектов холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на капитальный ремонт объектов холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, утвержденного постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 26.09.2023 № ПОС.03-2442/23 (с изменением от 28.11.2023 № ПОС.03-3066/23) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на капитальный ремонт объектов холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю» (далее - Порядок), Муниципальное казенное учреждение «Центр развития города Переславля-Залесского» объявляет о проведении в 2023 году отбора получателей субсидий в целях финансового обеспечения части затрат на капитальный ремонт объектов холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

**Срок проведения отбора**

Срок проведения отбора: с 8-00 (по московскому времени) 06.12.2023 до 17-00 (по московскому времени) 11.12.2023.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств**

Отбор проводится Муниципальным казенным учреждением «Центр развития города Переславля-Залесского» (далее – Уполномоченный орган) расположенным по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 98, 2 этаж, кабинет 2-32

Почтовый адрес: 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Свободы, д. 98, кабинет 2-32

Адрес электронной почты: mkucenter@admpereslavl.ru

**Результаты предоставления субсидии**

Результатом предоставления субсидии является доля капитально отремонтированных сетей холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области, в текущем году от общего объема сетей, запланированных к ремонту, в %, в соответствии с требованиями пункта 6.2. Порядка.

**Цели предоставления субсидии**

Целью предоставления субсидии является - обеспечение части затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту объектов холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области по поручению органа местного самоуправления

**Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора**

<https://admpereslavl.ru/>

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям**

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

- юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений) или индивидуальный предприниматель, фактически владеющий сетями водоснабжения и (или) водоотведения и оказывающий услуги по транспортировке воды и (или) водоотведению и имеющий затраты, связанные с эксплуатацией объектов холодного водоснабжения и (или) водоотведения по поручению органа местного самоуправления.

- у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- организация не должна являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не должна получать средства из бюджета городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка;

- на дату подачи заявки на получение субсидии организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- организация должна предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления из бюджета городского округа субсидии, предусмотренных требованиями пункта 5.1 Порядка и по форме заявки (приложение 1 к Порядку);

- организация должна предоставить согласие на осуществление ГРБС, предоставившим субсидию, и (или) органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- организация должна соблюдать запрет на приобретение за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

**Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора**

Участники отбора подают нарочно в Уполномоченный орган и в электронном виде на электронную почту: mkucenter@admpereslavl.ru. заявку в целях финансового обеспечения части затрат на капитальный ремонт объектов холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее - заявка) по форме, согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии:

1) копия устава претендента на получение субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя;

3) информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее:

 - информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

 - сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и получатель субсидии не находится в процессе реорганизации и ликвидации;

- информация, что организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактный телефон;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке);

- согласие на проведение проверок использования субсидии, проводимых Уполномоченным органом, ГРБС и (или) органом муниципального финансового контроля.

- информацию, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

 Заявка получателя субсидии подписывается руководителем юридического лица, либо лицом, действующим по доверенности от имени юридического лица, и заверяется печатью организации.

К заявке в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

а) локальный сметный расчет на капитальный ремонт объектов холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области;

б) документ (договор, контракт), подтверждающий намерение получателя субсидии выполнить работы в срок не позднее 31 октября текущего года.

Документы должны быть читаемы, прошиты, пронумерованы, и скреплены подписью и печатью получателя субсидии.

**Порядок отзыва предложения (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора**

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6. Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 5.1. Порядка;

3) наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет города ранее предоставленной субсидии;

4) предоставление недостоверной информации;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (определяется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе);

6) заявки поданы после даты и времени окончания подачи заявок.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по заявке участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии Уполномоченный орган направляет уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием, за подписью председателя Комиссии.

**Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора**

Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору заявок на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на капитальный ремонт объектов холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа город Переславль-Залесский Ярославской области юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю (далее - Комиссия), состав которой утвержден постановлением Администрации города.

Заявки и документы, указанные в пункте 5.1. Порядка регистрируются в день приема в журнале заявок на участие в отборе с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее приема.

Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 5.1. Порядка, осуществляется Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения срока приема заявок и оформляется протоколом Комиссии.

Если по результатам рассмотрения заявки Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии, то с получателем субсидии заключается Соглашение.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным

Порядком;

2) представление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 5.1. Порядка;

3) достоверность сведений, содержащихся в заявке.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.6. Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 5.1. Порядка;

3) наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет города ранее предоставленной субсидии;

4) предоставление недостоверной информации;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на текущий финансовый год (определяется в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе);

6) заявки поданы после даты и времени окончания подачи заявок.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по заявке участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии Уполномоченный орган направляет уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием, за подписью председателя Комиссии.

Победителем отбора признается получатель субсидии, подавший документы раньше и соответствующий требованиям и критериям отбора. Субсидия предоставляется в размере суммы, запрошенной в заявке, с учетом ограничений, установленных п.1.5. Порядка и подтвержденная локальным сметным расчетом.

В случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам отбора, составляется рейтинг в порядке очередности по дате и времени поступления заявок остальных получателей субсидии, подавших заявки и соответствующих критериям отбора, на основании которого субсидия предоставляется, при условии, что сумма нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в заявке суммы.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления**

Любой участник отбора вправе направить Уполномоченному органу запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, документации в письменной форме. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснения участникам отбора, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в отборе.

**Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии**

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты отправления Уполномоченным органом проекта Соглашения получатель субсидии представляет ГРБС подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

При непредоставлении подписанного соглашения в срок, указанный в пункте 4.15. Порядка, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

**Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети Интернет**

Не позднее 14-го дня, следующего за днем определения победителя отбора, Уполномоченный орган размещает информацию о результатах отбора претендентов на получение субсидий на официальном сайте Администрации города Переславля-Залесского и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.