# Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться

контрольным органом у контролируемого лица при осуществлении

муниципального жилищного контроля

* копия учредительных документов юридического лица;
* копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя юридического лица;
* документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия;
* копия договора о выполнении работ, оказании услуг по техническому обслуживанию системы вентиляции и дымоходов;
* копия договора о выполнении работ, оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования;
* копия договора о выполнении работ, оказании услуг по дезинсекции и дератизации;
* копия договора об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
* копия договора об оказании услуг по аварийно-диспетчерскому обслуживанию;
* копия технического паспорта на многоквартирный дом, земельный участок;
* копия плана текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома;
* копия акта сезонного (весеннего/осеннего) осмотра общего имущества многоквартирного дома;
* копия акта обследования технического состояния многоквартирного дома;
* копия акта, содержащего сведения о выявленных дефектах (неисправностях, повреждениях) общего имущества в многоквартирном доме, копии заключений экспертных организаций;
* копия акта проверки дымоходов и вентиляционных каналов;
* копия акта проверки ненадлежащего/надлежащего оказания жилищно-коммунальных услуг;
* копия акта нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ;
* копия акта осмотра общего имущества многоквартирного дома;
* копия акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);
* копия акта проверки готовности к отопительному периоду;
* копия паспорта готовности многоквартирного дома к эксплуатации в осенне-зимний период;
* журнал регистрации результатов осмотров многоквартирных домов;
* журнал учета заявок жителей на оказание услуг и проведение работ;
* копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
* сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленное в соответствии с законодательством РФ;
* документы (копии документов), подтверждающие направление, вручение сообщения о проведении общего собрания собственникам помещений в многоквартирном доме либо его размещение в помещении данного дома, определенном решением общего собрания и доступном для всех собственников помещений в данном доме, или в системе в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ;
* документы, рассмотренные общим собранием в соответствии с повесткой дня общего собрания;
* список лиц, принявших участие в общем собрании и приглашенных для участия в нем, оформленный в соответствии с требованиями законодательства РФ;
* документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме;
* решения собственников помещений в многоквартирном доме в случае проведения общего собрания таких собственников в форме очно-заочного или заочного голосования;
* предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий;
* информация о направлении в адрес собственников помещений в многоквартирном доме предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий, с приложением подтверждающих документов и самих предложений;
* информация о рассмотрении обращений граждан с приложением ответов на данные обращения.