Проект № [\_\_\_](#Par63)

вносит Глава городского округа

город Переславль-Залесский

*(наименование субъекта права*

*правотворческой инициативы)*



Переславль-Залесская городская Дума

**седьмого созыва**

# Р Е Ш Е Н И Е

00.00.0000 №

г. Переславль-Залесский

**О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы**

**от 29.11.2018 № 116 «Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Переславля-Залесского, учитывая заключение по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта от 11.11.2019,

Переславль-Залесская городская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Переславль-Залесской городской Думы от 29.11.2018 № 116 **«**Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский» следующие изменения:
2. в приложении к решению:

а) в абзаце пятом пункта 5 слова «и из нежилого в жилое» исключить;

б) в пункте 11 слова «Администрация городского округа город Переславль-Залесский» заменить словами «Администрация города Переславля-Залесского»;

в) в пункте 12 слова «отдел архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Переславль-Залесский (далее – отдел архитектуры)» заменить словами «отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел территориального планирования)»;

г) в абзаце четвертом пункта 13 слова «отделом архитектуры» заменить словами «отделом территориального планирования»;

д) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем в отдел территориального планирования по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 5, каб. 7.

В момент поступления документов уполномоченный специалист отдела территориального планирования проверяет их комплектность, а также соответствие оформления материалов АГО требованиям пункта 14 Порядка. В случае некомплектности документов или ненадлежащего оформления материалов АГО уполномоченный специалист отдела территориального планирования возвращает их заявителю.

При отсутствии оснований, предусмотренных абзацем вторым данного пункта, уполномоченный специалист отдела территориального планирования в день поступления заявления передает его на регистрацию сотруднику отдела территориального планирования, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции. Указанный специалист регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации и передает его на визирование заместителю Главы Администрации г. Переславля-Залесского, курирующему вопросы архитектуры и градостроительства (иному уполномоченному лицу) (далее – заместитель Главы). После наложения визы заместителем Главы, специалист управления делами и кадрами Администрации г. Переславля-Залесского (далее – управление делами) передает заявление в отдел территориального планирования.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 2 календарных дня.

Поступившие от заявителя материалы АГО уполномоченный специалист отдела территориального планирования направляет в электронном виде членам Градостроительного совета не позднее одного дня до дня заседания, на котором данные материалы будут рассматриваться.»;

е) в пункте 16 слова «30 рабочих дней» заменить словами «20 календарных дней»;

ж) абзаце первом пункта 18 слова «отдела архитектуры» заменить словами «отдела территориального планирования в течение 3 календарных дней»;

з) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе в количестве двух экземпляров с заявлением и приложенными документами передаются для согласования начальнику отдела территориального планирования.

Согласованный проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе с заявлением и приложенными к нему документами в течение 1 календарного дня передаются в управление делами. Специалист управления делами передает документы заместителю Главы для подписания.

Заместитель Главы рассматривает проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе. В случае выявления недостатков проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе с заявлением и приложенными документами возвращаются уполномоченному специалисту отдела территориального планирования для доработки. В случае отсутствия замечаний заместитель Главы подписывает соответствующий проект и передает в отдел обеспечения градостроительной деятельности. Максимальный срок исполнения процедуры составляет 7 календарных дней.»;

и) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Выдача результата рассмотрения АГО.

Уполномоченный специалист отдела территориального планирования в день поступления к нему документов, вносит сведения о принятом решении в журнал «Рассмотрение архитектурно-градостроительного облика» и уведомляет заявителя (представителя заявителя) по контактному телефону, указанному им в заявлении, о необходимости явиться для получения подписанного документа, согласовывает день и время явки в пределах срока рассмотрения АГО. Свидетельство АГО или решение об отказе выдается уполномоченным специалистом отдела территориального планирования с отметкой в журнале «Рассмотрение архитектурно-градостроительного облика» явившемуся заявителю, представителю заявителя.

В случае, если заявитель (представитель заявителя) не явился либо отказался от явки уполномоченный специалист отдела территориального планирования в течение 1 календарного дня передает результат рассмотрения АГО в управление делами для направления заявителю почтой по указанному в заявлении адресу.

Свидетельство АГО, решение об отказе, заявление и приложенные к нему документы подлежат хранению в отделе территориального планирования.

Максимальный срок исполнения процедуры составляет 2 календарных дня.»;

к) в абзаце втором пункта 25 слова «Администрации городского округа город Переславль-Залесский» заменить словами «Администрации города Переславля-Залесского»;

л) приложение 1 «Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

м) приложение 2 «Свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

н) приложение 3 «Свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика комплекса (группы) объектов капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский» изложить в следующей редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

о) приложение 4 «Решение об отказе в выдаче свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский» изложить в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава городского округа  город Переславль-Залесский    В.А. Астраханцев |  | Председатель Переславль-Залесской городской Думы  С.В. Корниенко |

Согласовано:

Заместитель Главы

Администрации г. Переславля-Залесского И.Г. Шеффель

Начальник юридического управления

Администрации г. Переславля-Залесского Е.В. Николаева

Начальник управления архитектуры и

градостроительства Администрации

г. Переславля-Залесского - главный архитектор А.Ю. Мустафина

Приложение 1

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| В Администрацию г.Переславля-Залесского  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. физического лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический адрес или адрес проживания) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства

1. Прошу согласовать архитектурно-градостроительный облик

|  |  |
| --- | --- |
|  | вновь создаваемого объекта |
|  | реконструируемого объекта |
|  | существующего объекта, для которого планируется капитальный ремонт, а также реконструктивные работы, предусматривающие работы по частичному изменению внешних поверхностей объекта капитального строительства: устройству навесов, тамбуров, витрин, изменению конфигурации крыши, ремонту, утеплению и облицовке фасадов |
|  | существующего объекта, переводимого из жилого в нежилое |

2. Одновременно сообщаю следующую информацию о земельном участке и объекте капитального строительства:

2.1. Информация о земельном участке:

2.1.1. Земельный участок расположен по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Основание владения земельным участком: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документов о предоставлении земельного участка в собственность или аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Информация об объекте капитального строительства:

2.2.1. Полное наименование объекта и его основные характеристики (указываются мощность, этажность, площадь и иные характеристики объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.2. При строительстве объекта планирую использовать следующие конструктивные схемы (описываются конструктивные схемы объекта с указанием основных строительных материалов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представленную информацию подтверждаю следующими документами:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О., должность юридического лица)

М.П.

(при наличии)

Приложение 2

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Свидетельство

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский

Форма 1 (заполняется для одного объекта капитального строительства)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации

г.Переславля-Залесского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| регистрационный № |  |  |
|  | | |
| дата регистрации |  |  |

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. Вид работ: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2. Наименование объекта: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3. Адрес объекта: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| кадастровый номер земельного участка: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| населенный пункт: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| улица: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4. Функциональное назначение объекта: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| 5. Заявитель: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| 6. Проектная организация: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| 7. Основные параметры объекта: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| площадь застройки |  | количество | |  | площадь з/у |  | |
| (кв.м): |  | этажей | |  | (га) |  | |
|  | | | | | | | |
| общая площадь |  | этажность | |  | высота |  | |
| (кв.м), в т.ч.: |  |  | |  | (max) |  | |
|  | | | | | | | |
| 8. Обращаем Ваше внимание: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| 9. Краткое описание внешнего вида и пространственной организации объекта и  элементов благоустройства: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| общие сведения о пространственной организации: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| сведения о внешнем виде: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| сведения о благоустройстве: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| 10. Решение Градостроительного совета | | | Протокол от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ | | | | |
|  | | | Решение: | | | | |
|  | | | | | | | |
| 11. Требования к соблюдению утвержденных настоящим свидетельством решений: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| требования к внешнему виду объекта: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| требования к благоустройству: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| 12. Приложения: | | | Материалы АГО | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 13. Свидетельство без приложений, указанных в пункте 12 настоящего Свидетельства, недействительно. | | | | | | |

Приложение 3

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Свидетельство

о согласовании архитектурно-градостроительного облика комплекса (группы) объектов капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский

Форма 2 (заполняется для комплекса (группы) объектов капитального строительства)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы Администрации

г. Переславля-Залесского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| регистрационный № |  |  |
|  | | |
| дата регистрации |  |  |

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О СОГЛАСОВАНИИ АРХИТЕКТУРНО-ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ОБЛИКА КОМПЛЕКСА (ГРУППЫ) ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРЕСЛАВЛЬ-ЗАЛЕССКИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Вид работ: | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 1. Наименование объекта: (объекты указываются в соответствии с наименованиями, нумерацией в соответствии со схемой планировочной организации земельного участка) | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 3. Адрес объекта: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| кадастровые номера земельных участков: | | |  | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| населенный пункт: | | |  | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| улица: | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 4. Функциональное назначение объекта: (объекты указываются в соответствии с наименованиями, нумерацией в соответствии со схемой планировочной организации земельного участка) | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 5. Заявитель: | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 6. Проектная организация: | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 7. Основные параметры объекта: | | | | | | |
| суммарно: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| площадь застройки (кв.м) |  | общая  площадь | |  | высота |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | |
| 8. Основные параметры объектов (для каждого объекта):  (объекты указываются в соответствии с наименованиями, нумерацией в соответствии со схемой планировочной организации земельного участка)  объект (указать наименование, нумерацию): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| площадь застройки (кв.м) |  | количество  этажей | |  | площадь з/у (га) |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | |
| общая площадь |  | этажность | |  | высота |  |
|  | | | | | | |
| объект (указать наименование, нумерацию): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| площадь застройки (кв.м) |  | количество  этажей | |  | площадь з/у (га) |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | |
| общая площадь |  | этажность | |  | высота |  |
|  | | | | | | |
| объект (указать наименование, нумерацию): | | | | | | |
|  | | | | | | |
| площадь застройки (кв.м) |  | количество  этажей | |  | площадь з/у (га) |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | |
| общая площадь |  | этажность | |  | Высота  (max) |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | | | |
| 9. Обращаем Ваше внимание (по комплексу (группе) объектов): | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| обращаем Ваше внимание  по объекту (указать наименование, нумерацию): | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| обращаем Ваше внимание  по объекту (указать наименование, нумерацию): | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| обращаем Ваше внимание  по объекту (указать наименование, нумерацию): | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 10. Краткое описание внешнего вида и пространственной организации объектов капитального строительства и элементов благоустройства: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| общие сведения о пространственной организации комплекса (группы) объектов: | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| сведения о внешнем виде: по объекту (указать наименование, нумерацию): | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| сведения о внешнем виде: по объекту (указать наименование, нумерацию): | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| сведения о внешнем виде: по объекту (указать наименование, нумерацию): | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| сведения о благоустройстве: по объекту (по всему комплексу (группе) объектов): | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 11. Решение Градостроительного совета | | | Протокол от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ | | | |
|  | | | Решение: | | | |
|  | | | | | | |
| 12. Требования к соблюдению утвержденных настоящим Свидетельством решений: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| требования к внешнему виду объектов: | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| требования к благоустройству: | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 13. Приложения: | | | Материалы АГО | | | |
|  | | | | | | |
| 14. Свидетельство без приложений, указанных в пункте 13 настоящего свидетельства, недействительно. | | | | | | |

Приложение 4

к решению Переславль-Залесской

городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Решение об отказе в выдаче Свидетельства

о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский

По итогам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрацией города Переславля-Залесского выявлено следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обращение за согласованием АГО в отношении вновь создаваемого объекта, а при анализе современного состояния территории выявлено наличие на земельном участке объекта (объекта незавершенного строительства, объекта, по которому начаты строительно-монтажные работы), по основным внешним характеристикам аналогичного объекту, в отношении которого заявителем оформлено заявление о согласовании АГО и выдаче Свидетельства АГО | основание для отказа выявлено | (да/нет) |
| обращение за согласованием АГО в отношении реконструируемого объекта, а при анализе современного состояния территории выявлено отсутствие на земельном участке объекта (включая объект незавершенного строительства, объект, по которому начаты строительно-монтажные работы) | основание для отказа выявлено | (да/нет) |
| обращение за согласованием АГО в отношении реконструируемого объекта, а при анализе современного состояния объекта выявлено, что по основным внешним характеристикам современное состояние объекта аналогично предложениям по реконструкции, указанным в материалах АГО | основание для отказа выявлено | (да/нет) |
| противоречия между отдельными графическими материалами, представленными в составе одного заявления | основание для отказа выявлено | (да/нет) |
| противоречия между отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления | основание для отказа выявлено | (да/нет) |
| противоречия между отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного заявления; | основание для отказа выявлено | (да/нет) |
| противоречия между заявлением и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного заявления | основание для отказа выявлено | (да/нет) |
| несоответствие материалов АГО критериям оценки | основание для отказа выявлено | (да/нет) |

Вывод: при оценке заявления и материалов архитектурно-градостроительного облика выявлены противоречия и несоответствия, являющиеся основанием для отказа в выдаче Свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснительная записка

к проекту решения Переславль-Залесской городской Думы

«О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 29.11.2018 № 116 «Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский»

Управлением архитектуры и градостроительства Администрации городского округа города Переславля-Залесского подготовлен проект решения Переславль-Залесской городской Думы «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 29.11.2018 № 116 «Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский» (далее – проект решения).

Во исполнение Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устанавливающих новые обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города Переславля-Залесского проведена процедура оценки регулирующего воздействия проекта решения, получено заключение от 11.11.2019.

Во исполнение требований Федерального закона от 17.06.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» проект решения направлялся в Переславскую межрайонную прокуратуру, замечаний по проекту не поступило.

Принятие решения «О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 29.11.2018 № 116 «Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский» не повлечет увеличение (уменьшение) расходов местного бюджета.

Заместитель Главы Администрации

г.Переславля-Залесского И.Г.Шеффель

Сравнительная таблица

изменений к проекту решения городской Думы

**«О внесении изменений в решение Переславль-Залесской городской Думы от 29.11.2018 № 116**

**«Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский»**

*(наименование проекта решения)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Действующая редакция решения | Предлагаемые изменения | Редакция решения с учетом предлагаемых изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | приложение к решению Переславль-Залесской городской Думы от 29.11.2018 № 116  «Об утверждении Порядка согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский» | | | |
| 1. | 5. Рассмотрение АГО осуществляется на этапе разработки проектной документации в отношении:  …  - существующих объектов, переводимых из жилого в нежилое и из нежилого в жилое. | в абзаце пятом пункта 5 слова «и из нежилого в жилое» исключить | 5. Рассмотрение АГО осуществляется на этапе разработки проектной документации в отношении:  …  - существующих объектов, переводимых из жилого в нежилое. |
| 2. | 11. Рассмотрение АГО осуществляет Администрация городского округа город Переславль-Залесский (далее – Администрация) после обсуждения документов на Градостроительном совете городского округа город Переславль-Залесский (далее – Градостроительный совет). Решение Градостроительного совета по результатам рассмотрения АГО оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. | в пункте 11 слова «Администрация городского округа город Переславль-Залесский» заменить словами «Администрация города Переславля-Залесского» | 11. Рассмотрение АГО осуществляет **Администрация города Переславля-Залесского** (далее – Администрация) после обсуждения документов на Градостроительном совете городского округа город Переславль-Залесский (далее – Градостроительный совет). Решение Градостроительного совета по результатам рассмотрения АГО оформляется протоколом и носит рекомендательный характер. |
| 3. | 12. Для согласования АГО физические или юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков и/или объектов капитального строительства и обеспечивающие на указанных участках подготовку проектной документации, представляют в отдел архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Переславль-Залесский (далее – отдел архитектуры) заявление о согласовании АГО (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку. | в пункте 12 слова «отдел архитектуры управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Переславль-Залесский (далее – отдел архитектуры)» заменить словами «отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел территориального планирования)» | 12. Для согласования АГО физические или юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков и/или объектов капитального строительства и обеспечивающие на указанных участках подготовку проектной документации, представляют в **отдел территориального планирования управления архитектуры и градостроительства Администрации города Переславля-Залесского (далее – отдел территориального планирования)** заявление о согласовании АГО (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку. |
| 4. | 13. Для согласования АГО необходимы также следующие документы:  …  Документ, указанный в абзаце втором данного пункта, или информация, содержащаяся в нем, запрашивается отделом архитектуры в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил его по собственной инициативе. | в абзаце четвертом пункта 13 слова «отделом архитектуры» заменить словами «отделом территориального планирования» | 13. Для согласования АГО необходимы также следующие документы:  …  Документ, указанный в абзаце втором данного пункта, или информация, содержащаяся в нем, запрашивается **отделом территориального планирования** в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил его по собственной инициативе. |
| 5. | 15. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем в отдел архитектуры по адресу: г.Переславль-Залесский, ул.Комсомольская, д. 5, каб. 5.  В момент поступления документов уполномоченный специалист отдела архитектуры проверяет их комплектность, а также соответствие оформления материалов АГО требованиям пункта 14 Порядка. В случае некомплектности документов или ненадлежащего оформления материалов АГО уполномоченный специалист отдела архитектуры возвращает их заявителю в момент поступления.  При отсутствии оснований, предусмотренных абзацем вторым данного пункта, уполномоченный специалист отдела архитектуры в день поступления заявления передает его на регистрацию в управление делами Администрации городского округа город Переславль-Залесский (далее – управление делами).  Уполномоченный специалист управления делами в течение одного рабочего дня регистрирует заявление и направляет его заместителю Главы Администрации городского округа город Переславль-Залесский, курирующему вопросы архитектуры и градостроительства (далее – заместитель Главы Администрации) (иному уполномоченному лицу) для визирования. После наложения визы, специалист управления делами передает заявление в отдел архитектуры для рассмотрения.  Максимальный срок исполнения процедуры составляет 3 рабочих дня.  Поступившие от заявителя материалы АГО уполномоченный специалист отдела архитектуры направляет в электронном виде членам Градостроительного совета не позднее одного дня до дня заседания, на котором данные материалы будут рассматриваться. | пункт 15 изложить в новой редакции | **15. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются заявителем в отдел территориального планирования по адресу: Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Советская, д. 5, каб. 7.**  **В момент поступления документов уполномоченный специалист отдела территориального планирования проверяет их комплектность, а также соответствие оформления материалов АГО требованиям пункта 14 Порядка. В случае некомплектности документов или ненадлежащего оформления материалов АГО уполномоченный специалист отдела территориального планирования возвращает их заявителю.**  **При отсутствии оснований, предусмотренных абзацем вторым данного** **пункта, уполномоченный специалист отдела территориального планирования в день поступления заявления передает его на регистрацию сотруднику отдела территориального планирования, ответственному за регистрацию входящей корреспонденции. Указанный специалист регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации и передает его на визирование заместителю Главы Администрации г. Переславля-Залесского, курирующему вопросы архитектуры и градостроительства (иному уполномоченному лицу) (далее – заместитель Главы). После наложения визы заместителем Главы, специалист управления делами и кадрами Администрации г. Переславля-Залесского (далее – управление делами) передает заявление в отдел территориального планирования.**  **Максимальный срок исполнения процедуры составляет 2 календарных дня.**  **Поступившие от заявителя материалы АГО уполномоченный специалист отдела территориального планирования направляет в электронном виде членам Градостроительного совета не позднее одного дня до дня заседания, на котором данные материалы будут рассматриваться.** |
| 6. | 16. Срок рассмотрения архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и выдача Свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа города Переславля-Залесского не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления. | в пункте 16 слова «30 рабочих дней» заменить словами «20 календарных дней» | 16. Срок рассмотрения архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства и выдача Свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа города Переславля-Залесского не должен превышать **20 календарных дней** со дня регистрации заявления. |
| 7. | 18. По результатам рассмотрения АГО на Градостроительном совете уполномоченный специалист отдела архитектуры подготавливает один из следующих проектов:  … | абзаце первом пункта 18 слова «отдела архитектуры» заменить словами «отдела территориального планирования в течение 3 календарных дней» | 18. По результатам рассмотрения АГО на Градостроительном совете уполномоченный специалист **отдела территориального планирования в течение 3 календарных дней** подготавливает один из следующих проектов:  … |
| 8. | 20. Проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе в количестве двух экземпляров с заявлением и приложенными документами передаются начальнику отдела архитектуры. Начальник отдела архитектуры в течение одного рабочего дня рассматривает представленные документы, согласовывает проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе, передает уполномоченному специалисту отдела архитектуры. В случае выявления недостатков возвращает проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе с заявлением и приложенными документами уполномоченному специалисту отдела архитектуры для доработки, которая осуществляется незамедлительно.  Подписанный начальником отдела архитектуры проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе с заявлением и приложенными к нему документами передаются уполномоченным специалистом отдела архитектуры начальнику управления архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Переславль-Залесский — главному архитектору (далее по тексту – начальник управления) для согласования. Начальник управления в течение одного рабочего дня рассматривает представленные документы, согласовывает проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе, передает уполномоченному специалисту отдела архитектуры. В случае выявления недостатков возвращает проект Свидетельства АГО или проект отказа с заявлением и приложенными документами уполномоченному специалисту отдела архитектуры для доработки, которая осуществляется незамедлительно.  Согласованный проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе с заявлением и приложенными к нему документами в течение 1 дня передаются в управление делами. Специалист управления делами передает документы заместителю Главы Администрации (иному уполномоченному лицу) для подписания.  Максимальный срок исполнения процедуры составляет 4 рабочих дня. | пункт 20 изложить в новой редакции | **20. Проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе в количестве двух экземпляров с заявлением и приложенными документами передаются для согласования начальнику отдела территориального планирования.**  **Согласованный проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе с заявлением и приложенными к нему документами в течение 1 календарного дня передаются в управление делами. Специалист управления делами передает документы заместителю Главы для подписания.**  **Заместитель Главы рассматривает проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе. В случае выявления недостатков проект Свидетельства АГО или проект решения об отказе с заявлением и приложенными документами возвращаются уполномоченному специалисту отдела территориального планирования для доработки. В случае отсутствия замечаний заместитель Главы подписывает соответствующий проект и передает в отдел обеспечения градостроительной деятельности. Максимальный срок исполнения процедуры составляет 7 календарных дней.** |
| 9. | 23. Выдача результата рассмотрения АГО.  Уполномоченный специалист отдела архитектуры в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного результата рассмотрения АГО уведомляет заявителя (представителя заявителя) по контактному телефону, указанному им в заявлении, о необходимости явиться для получения подписанных документов, согласовывает день и время явки.  Уполномоченный специалист отдела архитектуры выдает явившемуся в назначенный день и время заявителю (представителю заявителя), подписанные документы, зарегистрированные в журнале «Рассмотрение архитектурно-градостроительного облика», с указанием даты получения и подписи заявителя (представителя заявителя).  В случае, если заявитель (представитель заявителя) не явился за получением результата услуги, либо отказался от явки, по истечении 26 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, уполномоченный специалист отдела архитектуры в течение 1 рабочего дня передает результат рассмотрения АГО в управление делами для направления заявителю почтой по указанному в заявлении адресу.  Свидетельство АГО, решение об отказе, заявление и приложенные к нему документы подлежат хранению в отделе архитектуры.  Максимальный срок исполнения процедуры составляет 2 рабочих дня. | пункт 23 изложить в новой редакции | **23. Выдача результата рассмотрения АГО.**  **Уполномоченный специалист отдела территориального планирования в день поступления к нему документов, вносит сведения о принятом решении в журнал «Рассмотрение архитектурно-градостроительного облика» и уведомляет заявителя (представителя заявителя) по контактному телефону, указанному им в заявлении, о необходимости явиться для получения подписанного документа, согласовывает день и время явки в пределах срока рассмотрения АГО. Свидетельство АГО или решение об отказе выдается уполномоченным специалистом отдела территориального планирования с отметкой в журнале «Рассмотрение архитектурно-градостроительного облика» явившемуся заявителю, представителю заявителя.**  **В случае, если заявитель (представитель заявителя) не явился либо отказался от явки уполномоченный специалист отдела территориального планирования в течение 1 календарного дня передает результат рассмотрения АГО в управление делами для направления заявителю почтой по указанному в заявлении адресу.**  **Свидетельство АГО, решение об отказе, заявление и приложенные к нему документы подлежат хранению в отделе территориального планирования.**  **Максимальный срок исполнения процедуры составляет 2 календарных дня.** |
| 10. | 25. Размещение объектов капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется при наличии решения о согласовании АГО, предоставленного в порядке, установленном настоящим Порядком.  Контроль за реализацией АГО в соответствии с утвержденным Свидетельством АГО осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Переславль-Залесский.  … | в абзаце втором пункта 25 слова «Администрации городского округа город Переславль-Залесский» заменить словами «Администрации города Переславля-Залесского» | 25. Размещение объектов капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется при наличии решения о согласовании АГО, предоставленного в порядке, установленном настоящим Порядком.  Контроль за реализацией АГО в соответствии с утвержденным Свидетельством АГО осуществляется Управлением архитектуры и градостроительства **Администрации города Переславля-Залесского**.  … |
| 11. |  | приложение 1 «Заявление о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к решению | приложение 1 к решению |
| 12. |  | приложение 2 «Свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к решению | приложение 2 к решению |
| 13. |  | приложение 3 «Свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика комплекса (группы) объектов капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к решению | приложение 3 к решению |
| 14. |  | приложение 4 «Решение об отказе в выдаче свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории городского округа город Переславль-Залесский» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к решению | приложение 4 к решению |