

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

№ п/п	Наименование	Требования							
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	в случае выявления нарушений учредителем во время контрольных мероприятий: - при невыполнении требований, установленных базовыми требованиями к предоставлению муниципальных услуг; - при обнаружении недостоверных или искаженных данных в отчетных документах чрезвычайные ситуации (пожар, авария и др.) окончание периода, на который выданы (лишение) разрешительные документы на осуществление соответствующих видов деятельности (лицензий, свидетельств об аккредитации, аттестации и пр.)							
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	ликвидация (реорганизация) учреждения перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции бюджетного учреждения, органа местного самоуправления полномочий по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы) исключение муниципальной услуги (работы) из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными учреждениями УКТМиС Администрации г. Переславля-Залесского иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения работы), не устранимую в краткосрочной перспективе							
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	<table><tr><th>Формы контроля</th><th>Периодичность</th></tr><tr><td rowspan="2">выездная проверка</td><td>– в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок один раз в год;</td></tr><tr><td>– по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний правоохранительных органов)</td></tr><tr><td>камеральная проверка</td><td>по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания</td></tr></table> В соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа города Переславля-Залесского и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации города Переславля-Залесского от 30.10.2015 № ПОС.03-1602/15 ежеквартально	Формы контроля	Периодичность	выездная проверка	– в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок один раз в год;	– по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний правоохранительных органов)	камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания
Формы контроля	Периодичность								
выездная проверка	– в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок один раз в год;								
	– по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний правоохранительных органов)								
камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания								
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания								
4.1.	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания								
4.2.	Сроки представления отчетов о	До 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом							