

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.12.2018 № ПОС.03-2387/18

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Положения о порядке деятельности

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования

и застройки городского округа город Переславль-Залесский

      В соответствии с [Градостроительным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919338), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Законом](http://mobileonline.garant.ru/#/document/24512067/entry/0) Ярославской области от 11.10.2006 № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области»,

   Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Переславль-Залесский ([Приложение 1](http://docs.cntd.ru/document/961701300)).

2. Утвердить блок-схему внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа город Переславль-Залесский в случае поступления предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов ([Приложение 2](http://mobileonline.garant.ru/#/document/24592854/entry/1005)).

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации г. Переславля-Залесского:

- от 17.09.2014 № ПОС.03-1439/14 **«**Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению разработки, согласования, обсуждения и внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского и реализации настоящих Правил»;

- от 25.11.2014 № ПОС.03-1804/14 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 17.09.2014 № 1439/14 «Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению разработки, согласования, обсуждения и внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского и реализации настоящих Правил»;

- от 16.05.2017 № ПОС.03-0555/17 «О внесении изменений в постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 17.09.2014 № 1439/14 «Об утверждении Положения о Комиссии по обеспечению разработки, согласования, обсуждения и внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Переславля-Залесского и реализации настоящих Правил».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
  6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского Бадаева Р.И.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение 1 к постановлению

Администрации городского округа

города Переславля-Залесского

от 27.12.2018 № ПОС.03-2387/18

Положение о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Переславль-Залесский

1.Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа город Переславль-Залесский (далее - Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования городского округа город Переславль-Залесский.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации городского округа город Переславль-Залесский.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Переславль-Залесский, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, на основании настоящего Положения.

1.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) по подготовке Правил землепользования и застройки городского округа город Переславль-Залесский (далее - Правила) в порядке, установленном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ);

б) по внесению изменений в Правила в порядке, установленном статьей 33 ГрК РФ;

в) по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования), расположенных на территории городского округа город Переславль-Залесский, в порядке, установленном статьей 39 ГрК РФ;

г) по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа город Переславль-Залесский, в порядке, установленном статьей 40 ГрК РФ;

д) предусмотренные Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории города Переславля-Залесского, утвержденным решением Переславль-Залесской городской Думы от 29.03.2018 № 31 (в ред. решения от 29.11.2018 № 115);

е) предусмотренные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации г.Переславля-Залесского от 29.09.2017 № ПОС.03-1340/17 (в ред. постановления от 30.08.2018 № ПОС.03-1232/18).

ж) предусмотренные Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации г.Переславля-Залесского от 29.09.2017 № ПОС.03-1339/17 (в ред. постановления от 30.08.2018 № ПОС.03-1240/18).

1.5. Место нахождения Комиссии, адрес для направления корреспонденции и иная контактная информация:

а) 152020 Ярославская область г.Переславль-Залесский, пл.Народная, д.5;

б) телефон (848535) 6-09-83;

в) консультирование по вопросам деятельности Комиссии, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, осуществляет секретарь Комиссии во вторник, четверг с 14 часов до 18 часов по адресу: Ярославская область г.Переславль-Залесский, ул.Комсомольская, д.5, каб. 5;

г) адрес электронной почты: [adm.grado.pereslavl@yandex.ru](mailto:adm.grado.pereslavl@yandex.ru) (с пометкой «Комиссия ПЗЗ»).

2. Права Комиссии

2.1. Для осуществления полномочий, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, Комиссия вправе:

а) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления г.Переславля-Залесского, иными органами, организациями и объединениями, а также юридическими и физическими лицами, в том числе приглашать их либо их представителей на свои заседания;

б) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы;

в) привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовке соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

г) направлять Главе городского округа города Переславля-Залесского обращения (предложения, рекомендации, заключения) и иные сведения;

д) публиковать материалы о своей деятельности в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского;

е) осуществлять иные законные действия.

3. Порядок формирования состава Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением Администрации городского округа город Переславль-Залесский.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь совета и члены совета.

3.3. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек.  
      3.4. В состав Комиссии входят представители следующих структурных подразделений Администрации городского округа город Переславль-Залесский:

а) управления архитектуры и градостроительства;

б) управления экономики и инвестиций;

в) управления муниципальной собственности;

г) юридического управления;

д) других структурных подразделений Администрации городского округа город Переславль-Залесский, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории городского округа город Переславль-Залесский.

3.5. В состав Комиссии могут быть включены представители Переславль-Залесской городской Думы, представители государственных органов, представители иных организаций.

4. Полномочия председателя, членов и секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

а)осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

б)созывает заседания Комиссии, в том числе внеочередные;

в)определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку дня заседания Комиссии;

г)вносит на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии;

д) предоставляет слово для выступлений;

е)ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;

ж)подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

з)подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии;

и)подписывает протоколы публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, рекомендации, заключения с рекомендациями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, иные решения Комиссии, принимаемые в соответствии с действующим законодательством;

к)от имени Комиссии рассматривает обращения и подписывает ответы на обращения граждан, юридических лиц, иную входящую и исходящую корреспонденцию по вопросам землепользования и застройки, рассматриваемую Комиссией;

л)обеспечивает ознакомление членов Комиссии со всеми поступившими на рассмотрение обращениями;

м)осуществляет иные законные действия, направленные на выполнение Комиссией полномочий, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

4.2. Члены Комиссии:

а)знакомятся со всеми материалами (заявлениями, предложениями, обращениями), поступившими в Комиссию;

б)до начала заседания вносят предложения по изменению повестки дня заседания Комиссии, предложения по рассматриваемым вопросам;

в) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, выражают свое мнение по существу, в том числе в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии;

г) вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, не включенные в повестку заседания Комиссии,

д)голосуют по всем вопросам повестки дня.

4.3. Секретарь Комиссии:

а)осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе Комиссии;

б)формирует повестку заседаний Комиссии и направляет ее для утверждения председателю Комиссии;

в)организует информирование членов Комиссии о времени, месте и дате очередного (внеочередного) заседания, высылает членам Комиссии утвержденную повестку дня заседания Комиссии с необходимыми материалами, а также выполняет иные мероприятия организационного характера, необходимые для функционирования Комиссии;

г)оформляет протоколы заседаний, заключения и рекомендации Комиссии, ведет архив материалов, связанных с деятельностью Комиссии;

д)организует ведение протоколов заседаний Комиссии;

е)обеспечивает сохранность документации по работе Комиссии;

ж)осуществляет формирование документов в дела с последующей передачей на архивное хранение и в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности независимо от сроков их хранения;

з)осуществляет подготовку запросов в органы государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, органы местного самоуправления, иные организации, а также должностным лицам по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

и)обеспечивает опубликование материалов о деятельности Комиссии;

к)направляет заинтересованным лицам сообщения о проведении публичных слушаний;

л)подписывает протоколы заседаний Комиссии;

м) исполняет поручения председателя Комиссии, направленные на исполнение полномочий Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия исполняет лицо его замещающее в соответствии с должностной инструкцией.

5. Заседания Комиссии, принятие решений Комиссией

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при наличии заявлений. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

5.2. Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.3. Повестка дня заседания Комиссии (далее – повестка дня) формируется секретарем на основании заявлений и предложений, поступивших в Комиссию. Повестка дня должна содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания.

5.4.Повестка дня рассылается членам Комиссии для рассмотрения не позднее двух рабочих дней до дня заседания Комиссии.

5.5. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.6. Заседания Комиссии ведет ее председатель или в его отсутствие - заместитель председателя.

5.7. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, относящихся к полномочиям Комиссии.

5.8. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

5.9. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе указать свое особое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

5.10. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

5.11. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.12. Член Комиссии не имеет права на участие в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения данного вопроса.

5.13. Комиссия принимает решения в форме заключений.

5.14.Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

5.15. После проведения заседания Комиссии в течение 10 дней секретарь Комиссии направляет заявителю ответ с приложением выписки из протокола заседания Комиссии.

5.16. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц и хранятся в управлении архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Переславль-Залесский.

5.17. Подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным на общественных обсуждениях или публичных слушаниях вопросам, проектов нормативных правовых актов по всем направлениям деятельности Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Переславль-Залесский.

6. Порядок рассмотрения Комиссией обращений по вопросам

предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

6.1. Обращения заинтересованных лиц по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства рассматриваются в порядке установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации г.Переславля-Залесского от 29.09.2017 № ПОС.03-1340/17 (в ред. постановления от 30.08.2018 № ПОС.03-1232/18).

7. Порядок рассмотрения Комиссией обращений по вопросам

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

7.1. Обращения правообладателей земельных участков по вопросам предоставления разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства рассматриваются в порядке установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением Администрации г.Переславля-Залесского от 29.09.2017 № ПОС.03-1340/17 (в ред. постановления от 30.08.2018 № ПОС.03-1232/18).

8. Порядок работы Комиссии с предложениями заинтересованных лиц

о внесении изменений в Правила

8.1. Предложения о внесении изменений в Правила направляются (подаются) в Комиссию по адресу, указанному в абзаце «а» пункта 1.5 настоящего Порядка, в следующих случаях:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Ярославской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления г.Переславля-Залесского в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа, межселенных территориях;

4) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

8.2. Комиссия рассматривает полученные предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила в форме заявлений на имя председателя Комиссии (текст заявления излагается в произвольной форме).

8.3. В зависимости от содержания предлагаемых изменений в Правила к заявлению могут прилагаться материалы по обоснованию предложений.

8.3.1. В случае предложений о внесении изменений в текстовую часть Правил:

а) обоснование необходимости изменения соответствующих норм;

б) предлагаемые формулировки соответствующих изменений в Правила.

8.3.2. В случае предложений о внесении изменений в градостроительные регламенты:

а) тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части наименования видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, формулировок видов разрешенного использования недвижимости и их описания;

б) тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части предельных размеров (минимальных и (или) максимальных) земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства (высота, этажность, процент застройки в пределах земельных участков, минимальные отступы от границ земельных участков, иные параметры), а также предлагаемые формулировки описания градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам.

8.3.3. В случае предложений о внесении изменений в карту градостроительного зонирования:

а) картографические материалы, схемы, а также тексты, обосновывающие необходимость изменения границ соответствующих территориальных зон, установления границ новых территориальных зон, введения новых видов территориальных зон и установления их границ;

б) картографические материалы как предложения по изменению границ соответствующих территориальных зон, установлению границ новых территориальных зон, введению новых видов территориальных зон и установлению их границ;

в) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства (при наличии) и земельный участок.

8.3.4. В иных случаях, определенных [п. 5 ч. 3 ст. 33](consultantplus://offline/ref=4B042C95E7ECDF5209A2019B1A9C1169EB414AE229E0B85E753F7D383B0169EB85ECF58E9DD2A748C3bFF) Градостроительного кодекса Российской Федерации:

а) документы, материалы, подтверждающие, что в результате применения [Правил](consultantplus://offline/ref=4B042C95E7ECDF5209A21F960CF04C62E24916E829ECB30B2E6026656C0863BCC2A3ACCCD9DFA34A394390C6b3F), земельные участки и объекты капитального строительства используются неэффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

8.4. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, направляет это заключение Главе городского округа город Переславль-Залесский.

8.5. Решение Главы городского округа город Переславль-Залесский о подготовке проекта о внесении изменений в Правила или об отклонении предложений осуществляется в порядке, определенном статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и издается в виде постановления администрации города.

При принятии Главой городского округа город Переславль-Залесский решения об отклонении предложения о внесении изменения в Правила заявитель вправе повторно обратиться с предложением о подготовке изменений в Правила.

9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

9.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9.2. Администрация городского округа город Переславль-Залесский предоставляет Комиссии необходимые помещения для проведения заседаний Комиссии, а также осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

Приложение 2 к постановлению

Администрации городского округа

города Переславля-Залесского

от 27.12.2018 № ПОС.03-2387/18

Блок-схема   
внесения изменений в Правила землепользования и застройки

городского округа город Переславль-Залесский

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, физические или юридические лица (далее - заявитель) в случаях, указанных в [части 3 статьи 33](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12038258&sub=3303) Градостроительного кодекса РФ, направляют в комиссию по подготовке проект Правил землепользования и застройки городского округа город Переславль-Залесский (далее - Комиссия) предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (далее - предложение) | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения готовит заключение с рекомендациями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (далее - ПЗЗ) либо об отклонении предложения с указанием причин отклонения | | | | | | | |
|  | | | | |  | | |
| Глава городского округа город Переславль-Залесский с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 дней принимает одно из двух решений: | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  |
| Об отклонении предложения (копия решения направляется заявителю) | | | |  | | О подготовке проекта решения Переславль-Залесской городской Думы о внесении изменений в ПЗЗ (далее – Проект). В течение 10 дней с даты принятия указанного решения Глава городского округа город Переславль-Залесский обеспечивает:  - опубликование сообщения о принятии такого решения в газете «Переславская неделя»;  - размещение на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24419833&sub=9) органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | |
|  | | | |  | |  |  |
| Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке Проекта в течение срока, указанного в сообщении о принятии решения о подготовке Проекта | | | |  | | Комиссия в срок, указанный в сообщении о подготовке Проекта, осуществляет его подготовку, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц и направляет такой Проект в структурные подразделения Администрации для согласования | |
|  | |
|  | | | |  | |
|  | | | |  | |
|  |  | | |  | |  |  |
|  | Структурные подразделения Администрации в сроки, установленные Регламентом Администрации, рассматривают Проект на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа город Переславль-Залесский (далее – Генеральный план), схемам территориального планирования и принимают одно из двух решений | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |
|  | О направлении Проекта в Комиссию на доработку в случае, если Проект не соответствует требованиям технических регламентов, Генеральному плану, схемам территориального планирования | | |  | | О направлении Проекта Главе городского округа город Переславль-Залесский в случае, если Проект соответствует требованиям технических регламентов, Генеральному плану, схемам территориального планирования | |
|  |  | | |  | |  |  |
|  | Глава городского округа город Переславль-Залесский в течение 10 дней со дня получения Проекта принимает решение о проведении публичных слушаний | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  | Комиссия проводит публичные слушания в соответствии с утвержденным Положением о публичных слушаниях в городском округе города Переславля-Залесского и осуществляет:  - подготовку протоколов публичных слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний (далее - обязательные приложения);  - обеспечивает внесение изменений в Проект с учетом результатов публичных слушаний.  Проект и обязательные приложения направляются Главе городского округа город Переславль-Залесский | | |  | | Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию замечания и предложения в порядке и сроки, указанные в сообщении о назначении публичных слушаний | |
|  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  | Глава городского округа город Переславль-Залесский в течение 10 дней после представления Комиссией Проекта и обязательных приложений принимает одно из двух решений: | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  |  |
| об отклонении Проекта и о его направлении в Комиссию на доработку с указанием даты повторного представления проекта | | | |  | | о направлении (внесении) Проекта в Переславль-Залесскую городскую Думу на рассмотрение | |
|  | | | |  | |  |  |
| Переславль-Залесская городская Дума по результатам рассмотрения Проекта принимает одно из двух решений: | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  |  |
| О направлении Проекта Главе городского округа город Переславль-Залесский на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний | | | |  | | Об утверждении Проекта о внесении изменений в ПЗЗ | |
|  | | |  |  | |  |  |
| Глава городского округа город Переславль-Залесский направляет отклоненный проект о внесении изменений в ПЗЗ в Комиссию на доработку с указанием даты повторного представления | | | |  | |  |  |
|  | | | |  | |  |  |
| Решение Переславль-Залесской городской Думы о внесении изменений в ПЗЗ городского округа город Переславль-Залесский опубликовывается в газете «Переславская неделя» и размещается на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document?id=24419833&sub=9) органов местного самоуправления города Переславля-Залесского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | | | | | | |