



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
финансов Администрации
Переславля-Залесского
Л.П.Леонтьева

ПРОТОКОЛ

совещания по вопросам соблюдения мониторинга и правильного заполнения форм статистического наблюдения «ЗП-образования», «ЗП-культура», «ЗП-здрав» и «ЗП-соц»

Время проведения: 12 июля 2017 года, 10 час. 00 мин.

Место проведения: Администрация г. Переславля-Залесского, Народная пл., д.1, каб. 1

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Леонтьева Л.П.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- Репина Е.Л., Щербакова И.А.;
- по списку (8 чел.):
 - руководители ГРБС;
 - главные бухгалтеры ГРБС и их заместители.

СЛУШАЛИ:

Леонтьеву Л.П.:

В ходе проведения анализа выполнения показателей «дорожных карт», предусмотренных Указами Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельным категориям работников учреждений социальной сферы, осуществляется сбор отчетности по формам статистического наблюдения «ЗП-образования», «ЗП-культура», «ЗП-здрав», «ЗП-соц» осуществляется в системах ИАС «Мониторинг» и ИАС «Web-консолидация». Проанализировав показатели средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы Ярославской области в разрезе учреждений в сравнении с «дорожными картами» в ИАС «Мониторинг» и ИАС «Web-консолидация» за I полугодие 2017 года, выявлен факт недостижения планируемых показателей.

В целях усиления контроля за размещением информации подведомственными учреждениями, рекомендуем главным распорядителям бюджетных средств расширить функции внутреннего контроля в данном направлении.

Репину Е.Л.:

В соответствии с письмом департамента финансов Ярославской области от 04.07.2017 № ИХ.33-2993/17 «О сборе статистической отчетности за I полугодие 2017 года» и в связи с необходимостью достижения показателей Указов Президента Российской Федерации в части повышения оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы при заполнении за I полугодие 2017 года форм (отчетов) статистического наблюдения «ЗП-образование», «ЗП-культура», «ЗП-здрав» и «ЗП-соц» необходимо пользоваться указаниями, утвержденными приказами Росстата от 07.10.2016 № 581 и от 21.10.2016 № 670.

Отмечено, что в соответствии с данными указаниями в графе «Средняя численность работников» приводятся данные о среднесписочной численности работников за отчетный период. Даны дополнительные разъяснения по применению указаний по заполнению форм статистического наблюдения «ЗП-образования», «ЗП-культура», «ЗП-здрав» и «ЗП-соц», утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 07.10.2016 №581 от 21 октября 2016 г. N 670. Просьба обратить на это внимание при заполнении данных форм.

Щербакову И.А.:

В целях правильного ведения табеля учета рабочего времени в программе «1С Зарплата» для сотрудников, работающих неполное рабочее время необходимо ввести индивидуальные графики, в соответствии со штатным расписанием и синхронизированный с режимом рабочего дня.

РЕШИЛИ:

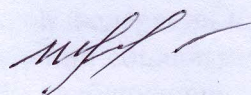
1. Представителям ГРБС до 19.07.2017 г. провести анализ правильности заполнения первичных документов (штатное расписание, табель учета рабочего времени, индивидуальные графики для сотрудников, работающих неполное рабочее время расчетную ведомость) для заполнения форм статистического наблюдения «ЗП-образования», «ЗП-культура», «ЗП-здрав» и «ЗП-соц» в подведомственных учреждениях за I половину июля 2017 года.

2. Во всех учреждениях до 25.07.2017 г. устранить выявленные нарушения и внести соответствующие изменения в июле 2017 года для правильного отражения данных в формах статистического наблюдения «ЗП-образования», «ЗП-культура», «ЗП-здрав» и «ЗП-соц».

3. Всем учреждениям предоставить в управление финансов Администрации г. Переславля-Залесского до 11.08.2017 г. промежуточные формы статистического наблюдения «ЗП-образования», «ЗП-культура», «ЗП-здрав», «ЗП-соц» за июль 2017 года на бумажных носителях с копиями первичных документов (штатное расписание, табель учета рабочего времени, расчетную ведомость).

4. Приказом по каждому ГРБС, имеющему подведомственную сеть учреждений, сдающих формы статистического наблюдения «ЗП-образования», «ЗП-культура», «ЗП-здрав», «ЗП-соц», определить должностное лицо, ответственное за контроль по заполнению данных форм. Копию приказа предоставить в управление финансов Администрации г. Переславля-Залесского до 21.07.2017 г.

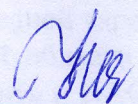
Протокол вела



И.А. Щербакова

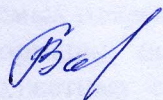
С протоколом ознакомлены:

УСЗНиТ Администрации г. Переславля-Залесского Начальник управления



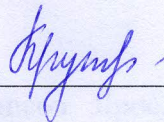
Н.М.Тарасова

УО Администрации г. Переславля-Залесского Начальник управления



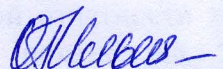
Г.А. Зарайская

Администрация г. Переславля-Залесского Главный бухгалтер



И.М. Крутикова

УКТМиС Администрации г. Переславля-Залесского Главный бухгалтер



О.Г. Ильичева