

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 15.11.2018 № ПОС.03-1908/18

г. Переславль-Залесский

О подготовке и проведении мероприятия

по подведению итогов Года добровольца (волонтера)

в городе Переславле-Залесском 05 декабря 2018 года

В целях подготовки и проведения мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера), направленного на закрепление результатов развития добровольчества на территории городского округа г.Переславля-Залесского, и в соответствии с Правилами организации и проведения культурно-зрелищных, развлекательных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории города Переславля-Залесского, утвержденными решением Переславль-Залесской городской Думы от 27.10.2011 № 132,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план по подготовке и проведению мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера) в городе Переславле-Залесском 05 декабря 2018 года согласно приложению.

2. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера) управление культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации города Переславля-Залесского (Миниханова А.М.).

3. Рекомендовать МО МВД России «Переславль-Залесский» (Гуров А.Н.) обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера) согласно приложению.

4. Рекомендовать ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница» (Харчиков К.С.) обеспечить своевременное оказание медицинской помощи 05 декабря 2018 года во время проведения мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера).

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации

города Переславля-Залесского Ж.Н. Петрова.

Приложение к

постановлению Администрации

г. Переславля-Залесского

от 15.11.2018 № ПОС.03-1908/18

**П Л А Н**

**по подготовке и проведению**

**мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера)**

**05 декабря 2018 года.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнители** |
| **1.** | **Управлению культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского:**  - в срок до 23 ноября 2018 года провести заседание рабочей группы по подготовке и проведению мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера) и дать информацию по проведению на официальный сайт органов местного самоуправления г. Переславля-Залесского;  - подготовить и провести мероприятие по подведению итогов Года добровольца (волонтера) 05 декабря 2018 года в МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского». | Миниханова А.М. |
| **МУ «Молодежный центр»:**  - 05 декабря 2018 года обеспечить участие волонтеров и сотрудников МУ «Молодежный центр» в подготовке и проведении мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера). | Якунин Д.Ю. |
| **МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского»:**  - до 23 ноября 2018 года совместно с МУ «Молодежный центр» и МУ ЯО «САМ «Стимул» разработать сценарный план проведения мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера);  - 05 декабря 2018 года обеспечить работу звукоусиливающей аппаратуры и звукооператора на мероприятии по подведению итогов Года добровольца (волонтера);  - 05 декабря 2018 года обеспечить участие творческих коллективов в мероприятии по подведению итогов Года добровольца (волонтера);  - 05 декабря 2018 года подготовить гримерные комнаты для творческих коллективов - участников мероприятия. | Климова О.С. |
|  | **МБУ «Туристский центр г.Переславля-Залесского»:**  **-** до 23 ноября 2018 года совместно с МУ «Молодежный центр» и МУ ЯО «САМ «Стимул» разработать афишумероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера); | Боровлева С.Н. |
|  | **МОУ ДО Детская школа искусств г. Переславля-Залесского:**  **-** 05 декабря 2018 года обеспечить участие обучающихся музыкального отделения ДШИ в мероприятии по подведению итогов Года добровольца (волонтера) в МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского». | Чудакова В.Б. |
| **2.** | **Управлению образования Администрации г. Переславля-Залесского:**  - 05 декабря 2018 года обеспечить участие волонтеров, являющихся обучающимися школ города, в мероприятии по подведению итогов Года добровольца (волонтера);  - 05 декабря 2018 года обеспечить участие творческих коллективов муниципальных учреждений дополнительного образования в мероприятии по подведению итогов Года добровольца (волонтера) в МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского». | Коняева Т.Ю. |
| **3.** | **Департамент образования Администрации Переславского муниципального района:**  - 5 декабря 2018 года обеспечить участие волонтеров, являющихся обучающимися школ Переславского муниципального района, в мероприятии по подведению итогов Года добровольца (волонтера) и организовать их доставку на школьных автобусах; | Никонорова Т.В. |
| **4.** | **МУ ЯО ПМР «САМ «Стимул»:**  - 05 декабря 2018 года обеспечить участие волонтеров и сотрудников МУ «Молодежный центр» в подготовке и проведении мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера). | Гришанова Н.П. |
| **5.** | **ГПОУ ЯО Переславский колледж им. А. Невского рекомендовать:**  - 05 декабря 2018 года обеспечить участие студентов в в мероприятии по подведению итогов Года добровольца (волонтера) в МУК «Дом культуры города Переславля-Залесского». | Белова Е.В. |
| **6.** | **МО МВД России «Переславль-Залесский» рекомендовать**:  - обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера) в МУК «Дом культуры г. Переславля-Залесского». | Гуров А.Н. |
| **7.** | **ГБУЗ ЯО «Переславская центральная районная больница» рекомендовать**:  - до 03 декабря 2018 года проинформировать станцию «Скорой помощи» о проведении мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера) в МУК «Дом культуры г. Переславля-Залесского». | Харчиков К.С. |
| **8.** | **Средствам массовой информации обеспечить:**  - организовать продвижение мероприятия по подведению итогов Года добровольца (волонтера) в СМИ;  - опубликовать анонс мероприятий;  - подготовить репортажи о проведении мероприятий,  - обеспечить профессиональную фото и видеосъёмку. | Жильцова Е.В. |