

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.02.2019 № ПОС.03-0156/19

г. Переславль-Залесский

Об утверждении Положений

о территориальных управлениях

Администрации городского округа

города Переславля-Залесского

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Переславль-Залесской городской Думы от 13.12.2018 №119 «О внесении изменений в Решение Переславль-Залесской городской Думы от 27.09.2012 №99 «Об утверждении структуры Администрации г. Переславля-Залесского», Уставом города Переславля-Залесского,

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить Положение о Пригородном территориальном управлении Администрации городского округа города Переславля-Залесского (Приложение № 1)
2. Утвердить Положение о Рязанцевском территориальном управлении Администрации городского округа города Переславля-Залесского (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Нагорьевском территориальном управлении Администрации городского округа города Переславля-Залесского (Приложение № 3)
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Переславля-Залесского.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.А. Астраханцев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

городского округа города Переславля-

Залесского

От 08.02.2019 № ПОС.03-0156/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Пригородном территориальном управлении

Администрации городского округа города Переславля-Залесского

**1.Общие положения**

1.1. Пригородное территориальное управление Администрации городского округа города Переславля-Залесского (далее — территориальное управление) является территориальным органом Администрации городского округа города Переславля-Залесского, без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своей компетенции на подведомственной территории городского округа города Переславля-Залесского деятельности по реализации полномочий Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

1.2. Территориальное управление подчиняется в своей деятельности заместителю Главы Администрации г. Переславля-Залесского, осуществляющему руководство данным направлением деятельности, Главе городского округа города Переславля-Залесского.

1.3. Территориальное управление осуществляет свои функции на части территории городского округа города Переславля-Залесского в следующих сельских округах: Веськовский, Глебовский, Добриловский, Купанский, Лыченский, Перелесский, Пономаревский, Троицкий.

1.4. Территориальное управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом города Переславля-Залесского, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского и настоящим Положением.

1.5. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевыми (функциональными) органами, исполнительными органами государственной власти Ярославской области.

1.6. Территориальное управление имеет свою печать и штампы со своим наименованием.

1. **Основные задачи и функции территориального управления**

2.1. Основными задачами территориального управления являются:

2.1.1. Создание условий на подведомственной территории для социально- экономического развития населенных пунктов и для повышения уровня и качества жизни населения в части компетенции территориального управления.

2.1.2. Информирование соответствующих дежурных служб и координация их действий по ликвидации аварий, или их предупреждению.

2.1.3. Выявление фактов, условий, причин, способствующих возникновению аварий, а также иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.4. Выявление на подведомственной территории фактов (случаев) нарушения правил, нормативов, санитарных и технических норм, установленных федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Ярославской области, муниципальными-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, в сфере благоустройства, содержания объектов общественного пользования (дороги, пешеходная часть улиц, площадей, переулков и пр., скверы, лесопарковые зоны, прилегающие территории к жилым и нежилым объектам).

2.1.5. Своевременное информирование населения об аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения и соответствующих служб, с целью уменьшения возможного вреда или локализации последствий аварий.

2.1.6. Участие в организации и контроле на подведомственной территории работ по обеспечению потребностей населения в социально- культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых, энергоснабжения, связи и иных жизненно важных для населения услуг в части компетенции территориального управления.

2.1.7. Участие в создании условий для развития на подведомственной территории территориального общественного самоуправления и взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

2.1.8. Участие в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории городского округа города Переславля-Залесского.

2.1.9. Работа в единых информационных системах.

2.1.10. Участие в рассмотрении обращений граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции территориального управления в установленные законом сроки.

2.1.11. Ведение личного приема граждан на подведомственной территории.

2.2. Основными функциями территориального управления являются:

2.2.1. Взаимодействие с Администрацией городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевыми (функциональными) органами.

2.2.2. Координация работы коммунальных и аварийных служб, по вопросам жизнеобеспечения на подведомственной территории.

2.2.3. Взаимодействие с правоохранительными органами, обслуживающими подведомственную территорию, по вопросам организации обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений, в том числе в области миграционного законодательства.

2.2.4. Ведение мониторинга состояния подведомственной территории и дорог местного, областного значения на предмет чистоты и порядка.

2.2.5. Контроль за информированием населения о плановых и неплановых ограничениях подачи электроэнергии, воды, тепла (в отопительный сезон).

2.2.6. Участие в контроле работ по нормативному содержанию дорог общего пользования на подведомственной территории.

2.2.7. Участие в создании условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами торговли, общественного питания, бытового и медицинского обслуживания.

2.2.8. Участие в организации и контроле за благоустройством, санитарной очисткой и озеленением подведомственной территории.

2.2.9. Ведение похозяйственных книг.

2.2.10. Подготовка и выдача выписок из домовых, похозяйственных книг.

2.2.11. Подготовка и выдача следующих справок:

 - о составе семьи;

- о проживании на день смерти (для вступления и открытия наследства);

- с места жительства;

- о захоронении (до 31.12.2018 года);

- о фактическом проживании или зарегистрированных по данному адресу;

- о наличии личного подсобного хозяйства.

2.2.12. Подготовка проектов ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольных (надзорных, правоохранительных) органов, на обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию территориального управления.

2.2.13. Участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности, профилактике терроризма, предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

2.2.14. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на подведомственной территории.

2.2.15. Взаимодействие с Администрацией городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевыми (функциональными) органами в части организации и контроля содержания и использования муниципального жилищного фонда, муниципальных нежилых помещений, других объектов муниципальной собственности на подведомственной территории.

2.2.16. Направление информации о выявленных нарушениях правовых актов в сфере жизнеобеспечения населения, общественной безопасности и предупреждения аварийных ситуаций и чрезвычайных ситуаций в Администрацию городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевые (функциональные) органы.

2.2.17. Взаимодействие с муниципальными учреждениями и предприятиями, расположенными на подведомственной территории и другими организациями, ведущими деятельность на территории городского округа города Переславля-Залесского.

2.2.18. Взаимодействие по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на подведомственной территории к осенне-зимнему периоду.

2.2.19. Оказание организационной и информационной поддержки в вопросах организации и проведения собраний собственников жилых помещений на подведомственной территории.

2.2.20. Проведение информационно-разъяснительной работы о правах и обязанностях собственников помещений на подведомственной территории.

2.2.21. Участие в проведении мероприятий по переселению жителей из ветхого и аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу, реконструкции.

2.2.22. Оказание содействия в мероприятиях по содержанию, ремонту муниципального жилищного фонда, уборке, содержанию, ремонту объектов благоустройства, в том числе дворовых территорий, детских и спортивных площадок, озеленению территории, вывозу твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора, ликвидации стихийных свалок.

2.2.23. Участие в мероприятиях по организации движения общественного транспорта.

2.2.24. Оказание содействия в подготовке разрешений на производство земляных работ на подведомственной территории.

2.2.25. Оказание содействия в организации ярмарок выходного дня, нестационарной и сезонной торговли.

2.2.26. Оказание содействия в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний, общественных обсуждений на подведомственной территории.

2.2.27. Территориальное управление в пределах своей компетенции осуществляет содействие за:

- исполнением распорядительных документов согласно поручению Главы городского округа города Переславля-Залесского;

- реализацией муниципальных программ и проектов на подведомственной территории;

- проведением работ по выявлению бесхозяйных строений;

- проведением работ по благоустройству;

- проведением земляных работ на подведомственной территории;

- проведением работ по вырубке зеленых насаждений;

- проведением мероприятий по определению состояния общего имущества многоквартирных жилых домов;

- проведением работ организациями, ведущими строительство и ремонт дорог, инженерных сетей и сооружений муниципального значения;

- выполнением работ по устранению аварий и неполадок в работе разводящих сетей тепло-, электро-, водо- и газоснабжения, водоотведения;

- исполнением муниципальных нормативных правовых актов;

- содержанием кладбищ.

2.2.28. Участие в работе межведомственных и иных комиссий.

2.2.29. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации.

2.2.30. Оказание содействия Администрации городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевым (функциональным) органам по контролю за освобождением жилых помещений в связи с выбытием граждан, в том числе от третьих лиц.

1. **Права территориального управления**

3.1. Территориальное управление имеет право:

- готовить запросы в исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации и учреждения с целью получения материалов, информации и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на территориальное управление функций;

- на информационное, транспортное и материально-техническое обеспечение деятельности территориального управления за счет средств бюджета городского округа;

 - решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, необходимые для решения задач и выполнения функций территориального управления.

1. **Руководство территориальным управлением**

4.1. Территориальное управление возглавляет начальник территориального управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой городского округа города Переславля-Залесского.

4.2. На период отсутствия начальника территориального управления его полномочия выполняет сотрудник территориального управления в соответствии с распоряжением Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

4.3. Начальник территориального управления несёт ответственность за исполнение возложенных на территориальное управление задач и функций.

4.4. Сотрудники территориального управления назначаются и освобождаются от должности Главой городского округа города Переславля-Залесского.

4.5. Территориальное управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

4.6. Местонахождение территориального управления – Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Комитетская, д. 5.

Приложение № 2

к постановлению Администрации городского

округа города Переславля-Залесского

от 08.02.2019 № ПОС.03-0156/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рязанцевском территориальном управлении

Администрации городского округа города Переславля-Залесского

**1.Общие положения**

1.1. Рязанцевское территориальное управление Администрации городского округа города Переславля-Залесского (далее — территориальное управление) является территориальным органом Администрации городского округа города Переславля-Залесского, без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своей компетенции на подведомственной территории городского округа города Переславля-Залесского деятельности по реализации полномочий Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

1.2. Территориальное управление подчиняется в своей деятельности заместителю Главы Администрации г. Переславля-Залесского, осуществляющему руководство данным направлением деятельности, Главе городского округа города Переславля-Залесского.

1.3. Территориальное управление осуществляет свои функции на части территории городского округа города Переславля-Залесского в следующих сельских округах: Алексинский, Берендеевский, Дубровицкий, Любимцевский, Рязанцевский, Скоблевский, Смоленский.

1.4. Территориальное управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом города Переславля-Залесского, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского и настоящим Положением.

1.5. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевыми (функциональными) органами, исполнительными органами государственной власти Ярославской области.

1.6. Территориальное управление имеет свою печать и штампы со своим наименованием.

* 1. **Основные задачи и функции территориального управления**

2.1. Основными задачами территориального управления являются:

2.1.1. Создание условий на подведомственной территории для социально- экономического развития населенных пунктов и для повышения уровня и качества жизни населения в части компетенции территориального управления.

2.1.2. Информирование соответствующих дежурных служб и координация их действий по ликвидации аварий, или их предупреждению.

2.1.3. Выявление фактов, условий, причин способствующих возникновению аварий, а также иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.4. Выявление на подведомственной территории фактов (случаев) нарушения правил, нормативов, санитарных и технических норм, установленных федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Ярославской области, муниципальными-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, в сфере благоустройства, содержания объектов общественного пользования (дороги, пешеходная часть улиц, площадей, переулков и пр., скверы, лесопарковые зоны, прилегающие территории к жилым и нежилым объектам).

2.1.5. Своевременное информирование населения об аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения и соответствующих служб, с целью уменьшения возможного вреда или локализации последствий аварий.

2.1.6. Участие в организации и контроле на подведомственной территории работ по обеспечению потребностей населения в социально- культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых, энергоснабжения, связи и иных жизненно важных для населения услуг в части компетенции территориального управления.

2.1.7. Участие в создании условий для развития на подведомственной территории территориального общественного самоуправления и взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

2.1.8. Участие в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории городского округа города Переславля-Залесского.

2.1.9. Работа в единых информационных системах.

2.1.10. Участие в рассмотрении обращений граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции территориального управления в установленные законом сроки.

2.1.11. Ведение личного приема граждан на подведомственной территории.

2.2. Основными функциями территориального управления являются:

2.2.1. Взаимодействие с Администрацией городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевыми (функциональными) органами.

2.2.2. Координация работы коммунальных и аварийных служб, по вопросам жизнеобеспечения на подведомственной территории.

2.2.3. Взаимодействие с правоохранительными органами, обслуживающими подведомственную территорию, по вопросам организации обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений, в том числе в области миграционного законодательства.

2.2.4. Ведение мониторинга состояния подведомственной территории и дорог местного, областного значения на предмет чистоты и порядка.

2.2.5. Контроль за информированием населения о плановых и неплановых ограничениях подачи электроэнергии, воды, тепла (в отопительный сезон).

2.2.6. Участие в контроле работ по нормативному содержанию дорог общего пользования на подведомственной территории.

2.2.7. Участие в создании условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами торговли, общественного питания, бытового и медицинского обслуживания.

2.2.8. Участие в организации и контроле за благоустройством, санитарной очисткой и озеленением подведомственной территории.

2.2.9. Ведение похозяйственных книг.

2.2.10. Подготовка и выдача выписок из домовых, похозяйственных книг.

2.2.11. Подготовка и выдача следующих справок:

 - о составе семьи;

- о проживании на день смерти (для вступления и открытия наследства);

- с места жительства;

- о захоронении (до 31.12.2018 года);

- о фактическом проживании или зарегистрированных по данному адресу;

- о наличии личного подсобного хозяйства.

2.2.12. Подготовка проектов ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольных (надзорных, правоохранительных) органов, на обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию территориального управления.

2.2.13. Участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности, профилактике терроризма, предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

2.2.14. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на подведомственной территории.

2.2.15. Взаимодействие с Администрацией городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевыми (функциональными) органами в части организации и контроля содержания и использования муниципального жилищного фонда, муниципальных нежилых помещений, других объектов муниципальной собственности на подведомственной территории.

2.2.16. Направление информации о выявленных нарушениях правовых актов в сфере жизнеобеспечения населения, общественной безопасности и предупреждения аварийных ситуаций и чрезвычайных ситуаций в Администрацию городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевые (функциональные) органы.

2.2.17. Взаимодействие с муниципальными учреждениями и предприятиями, расположенными на подведомственной территории и другими организациями, ведущими деятельность на территории городского округа города Переславля-Залесского.

2.2.18. Взаимодействие по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на подведомственной территории к осенне-зимнему периоду.

2.2.19. Оказание организационной и информационной поддержки в вопросах организации и проведения собраний собственников жилых помещений на подведомственной территории.

2.2.20. Проведение информационно-разъяснительной работы о правах и обязанностях собственников помещений на подведомственной территории.

2.2.21. Участие в проведении мероприятий по переселению жителей из ветхого и аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу, реконструкции.

2.2.22. Оказание содействия в мероприятиях по содержанию, ремонту муниципального жилищного фонда, уборке, содержанию, ремонту объектов благоустройства, в том числе дворовых территорий, детских и спортивных площадок, озеленению территории, вывозу твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора, ликвидации стихийных свалок.

2.2.23. Участие в мероприятиях по организации движения общественного транспорта.

2.2.24. Оказание содействия в подготовке разрешений на производство земляных работ на подведомственной территории.

2.2.25. Оказание содействия в организации ярмарок выходного дня, нестационарной и сезонной торговли.

2.2.26. Оказание содействия в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний, общественных обсуждений на подведомственной территории.

2.2.27. Территориальное управление в пределах своей компетенции осуществляет содействие за:

- исполнением распорядительных документов согласно поручению Главы городского округа города Переславля-Залесского;

- реализацией муниципальных программ и проектов на подведомственной территории;

- проведением работ по выявлению бесхозяйных строений;

- проведением работ по благоустройству;

- проведением земляных работ на подведомственной территории;

- проведением работ по вырубке зеленых насаждений;

- проведением мероприятий по определению состояния общего имущества многоквартирных жилых домов;

- проведением работ организациями, ведущими строительство и ремонт дорог, инженерных сетей и сооружений муниципального значения;

- выполнением работ по устранению аварий и неполадок в работе разводящих сетей тепло-, электро-, водо- и газоснабжения, водоотведения;

- исполнением муниципальных нормативных правовых актов;

- содержанием кладбищ.

2.2.28. Участие в работе межведомственных и иных комиссий.

2.2.29. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации.

2.2.30. Оказание содействия Администрации городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевым (функциональным) органам по контролю за освобождением жилых помещений в связи с выбытием граждан, в том числе от третьих лиц.

1. **Права территориального управления**

3.1. Территориальное управление имеет право:

- готовить запросы в исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации и учреждения с целью получения материалов, информации и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на территориальное управление функций;

- на информационное, транспортное и материально-техническое обеспечение деятельности территориального управления за счет средств бюджета городского округа;

 - решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, необходимые для решения задач и выполнения функций территориального управления.

1. **Руководство территориальным управлением**

4.1. Территориальное управление возглавляет начальник территориального управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой городского округа города Переславля-Залесского.

4.2. На период отсутствия начальника территориального управления его полномочия выполняет сотрудник территориального управления в соответствии с распоряжением Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

4.3. Начальник территориального управления несёт ответственность за исполнение возложенных на территориальное управление задач и функций.

4.4. Сотрудники территориального управления назначаются и освобождаются от должности Главой городского округа города Переславля-Залесского.

4.5. Территориальное управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

4.6. Местонахождение территориального управления – Ярославская область, Переславский район, пос. Рязанцево, ул. Республиканская, д. 13.

Приложение № 3

к постановлению Администрации городского

округа города Переславля-Залесского

от 08.02.2019 № ПОС.03-0156/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о Нагорьевском территориальном управлении

Администрации городского округа города Переславля-Залесского

**1.Общие положения**

1.1. Нагорьевское территориальное управление Администрации городского округа города Переславля-Залесского (далее — территориальное управление) является территориальным органом Администрации городского округа города Переславля-Залесского, без права юридического лица, созданным для осуществления в пределах своей компетенции на подведомственной территории городского округа города Переславля-Залесского деятельности по реализации полномочий Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

1.2. Территориальное управление подчиняется в своей деятельности заместителю Главы Администрации г. Переславля-Залесского, осуществляющему руководство данным направлением деятельности, Главе городского округа города Переславля-Залесского.

1.3. Территориальное управление осуществляет свои функции на части территории городского округа города Переславля-Залесского в следующих сельских округах: Андриановский, Дмитриевский, Загорьевский, Копнинский, Кубринский, Нагорьевский.

1.4. Территориальное управление в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом города Переславля-Залесского, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского и настоящим Положением.

1.5. Территориальное управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевыми (функциональными) органами, исполнительными органами государственной власти Ярославской области.

1.6. Территориальное управление имеет свою печать и штампы со своим наименованием.

* 1. **Основные задачи и функции территориального управления**

2.1. Основными задачами территориального управления являются:

2.1.1. Создание условий на подведомственной территории для социально- экономического развития населенных пунктов и для повышения уровня и качества жизни населения в части компетенции территориального управления.

2.1.2. Информирование соответствующих дежурных служб и координация их действий по ликвидации аварий, или их предупреждению.

2.1.3. Выявление фактов, условий, причин способствующих возникновению аварий, а также иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.4. Выявление на подведомственной территории фактов (случаев) нарушения правил, нормативов, санитарных и технических норм, установленных федеральными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Ярославской области, муниципальными-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа города Переславля-Залесского, в сфере благоустройства, содержания объектов общественного пользования (дороги, пешеходная часть улиц, площадей, переулков и пр., скверы, лесопарковые зоны, прилегающие территории к жилым и нежилым объектам).

2.1.5. Своевременное информирование населения об аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения и соответствующих служб, с целью уменьшения возможного вреда или локализации последствий аварий.

2.1.6. Участие в организации и контроле на подведомственной территории работ по обеспечению потребностей населения в социально- культурных, коммунально-бытовых, транспортных, торговых, энергоснабжения, связи и иных жизненно важных для населения услуг в части компетенции территориального управления.

2.1.7. Участие в создании условий для развития на подведомственной территории территориального общественного самоуправления и взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления.

2.1.8. Участие в разработке муниципальных программ, реализуемых на территории городского округа города Переславля-Залесского.

2.1.9. Работа в единых информационных системах.

2.1.10. Участие в рассмотрении обращений граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции территориального управления в установленные законом сроки.

2.1.11. Ведение личного приема граждан на подведомственной территории.

2.2. Основными функциями территориального управления являются:

2.2.1. Взаимодействие с Администрацией городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевыми (функциональными) органами.

2.2.2. Координация работы коммунальных и аварийных служб, по вопросам жизнеобеспечения на подведомственной территории.

2.2.3. Взаимодействие с правоохранительными органами, обслуживающими подведомственную территорию, по вопросам организации обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений, в том числе в области миграционного законодательства.

2.2.4. Ведение мониторинга состояния подведомственной территории и дорог местного, областного значения на предмет чистоты и порядка.

2.2.5. Контроль за информированием населения о плановых и неплановых ограничениях подачи электроэнергии, воды, тепла (в отопительный сезон).

2.2.6. Участие в контроле работ по нормативному содержанию дорог общего пользования на подведомственной территории.

2.2.7. Участие в создании условий для обеспечения населения подведомственной территории услугами торговли, общественного питания, бытового и медицинского обслуживания.

2.2.8. Участие в организации и контроле за благоустройством, санитарной очисткой и озеленением подведомственной территории.

2.2.9. Ведение похозяйственных книг.

2.2.10. Подготовка и выдача выписок из домовых, похозяйственных книг.

2.2.11. Подготовка и выдача следующих справок:

 - о составе семьи;

- о проживании на день смерти (для вступления и открытия наследства);

- с места жительства;

- о захоронении (до 31.12.2018 года);

- о фактическом проживании или зарегистрированных по данному адресу;

- о наличии личного подсобного хозяйства.

2.2.12. Подготовка проектов ответов на запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольных (надзорных, правоохранительных) органов, на обращения физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию территориального управления.

2.2.13. Участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке, антитеррористической защищенности, профилактике терроризма, предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

2.2.14. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на подведомственной территории.

2.2.15. Взаимодействие с Администрацией городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевыми (функциональными) органами в части организации и контроля содержания и использования муниципального жилищного фонда, муниципальных нежилых помещений, других объектов муниципальной собственности на подведомственной территории.

2.2.16. Направление информации о выявленных нарушениях правовых актов в сфере жизнеобеспечения населения, общественной безопасности и предупреждения аварийных ситуаций и чрезвычайных ситуаций в Администрацию городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевые (функциональные) органы.

2.2.17. Взаимодействие с муниципальными учреждениями и предприятиями, расположенными на подведомственной территории и другими организациями, ведущими деятельность на территории городского округа города Переславля-Залесского.

2.2.18. Взаимодействие по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, расположенных на подведомственной территории к осенне-зимнему периоду.

2.2.19. Оказание организационной и информационной поддержки в вопросах организации и проведения собраний собственников жилых помещений на подведомственной территории.

2.2.20. Проведение информационно-разъяснительной работы о правах и обязанностях собственников помещений на подведомственной территории.

2.2.21. Участие в проведении мероприятий по переселению жителей из ветхого и аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу, реконструкции.

2.2.22. Оказание содействия в мероприятиях по содержанию, ремонту муниципального жилищного фонда, уборке, содержанию, ремонту объектов благоустройства, в том числе дворовых территорий, детских и спортивных площадок, озеленению территории, вывозу твердых коммунальных отходов, крупногабаритного мусора, ликвидации стихийных свалок.

2.2.23. Участие в мероприятиях по организации движения общественного транспорта.

2.2.24. Оказание содействия в подготовке разрешений на производство земляных работ на подведомственной территории.

2.2.25. Оказание содействия в организации ярмарок выходного дня, нестационарной и сезонной торговли.

2.2.26. Оказание содействия в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний, общественных обсуждений на подведомственной территории.

2.2.27. Территориальное управление в пределах своей компетенции осуществляет содействие за:

- исполнением распорядительных документов согласно поручению Главы городского округа города Переславля-Залесского;

- реализацией муниципальных программ и проектов на подведомственной территории;

- проведением работ по выявлению бесхозяйных строений;

- проведением работ по благоустройству;

- проведением земляных работ на подведомственной территории;

- проведением работ по вырубке зеленых насаждений;

- проведением мероприятий по определению состояния общего имущества многоквартирных жилых домов;

- проведением работ организациями, ведущими строительство и ремонт дорог, инженерных сетей и сооружений муниципального значения;

- выполнением работ по устранению аварий и неполадок в работе разводящих сетей тепло-, электро-, водо- и газоснабжения, водоотведения;

- исполнением муниципальных нормативных правовых актов;

- содержанием кладбищ.

2.2.28. Участие в работе межведомственных и иных комиссий.

2.2.29. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации.

2.2.30. Оказание содействия Администрации городского округа города Переславля-Залесского и ее отраслевым (функциональным) органам по контролю за освобождением жилых помещений в связи с выбытием граждан, в том числе от третьих лиц.

* 1. **Права территориального управления**

3.1. Территориальное управление имеет право:

- готовить запросы в исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, в организации и учреждения с целью получения материалов, информации и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на территориальное управление функций;

- на информационное, транспортное и материально-техническое обеспечение деятельности территориального управления за счет средств бюджета городского округа;

 - решать иные вопросы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Переславля-Залесского, необходимые для решения задач и выполнения функций территориального управления.

* 1. **Руководство территориальным управлением**

4.1. Территориальное управление возглавляет начальник территориального управления, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой городского округа города Переславля-Залесского.

4.2. На период отсутствия начальника территориального управления его полномочия выполняет сотрудник территориального управления в соответствии с распоряжением Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

4.3. Начальник территориального управления несёт ответственность за исполнение возложенных на территориальное управление задач и функций.

4.4. Сотрудники территориального управления назначаются и освобождаются от должности Главой городского округа города Переславля-Залесского.

4.5. Территориальное управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации городского округа города Переславля-Залесского.

4.6. Местонахождение территориального управления – Ярославская область, Переславский район, пос. Нагорье, ул. Адмирала Спиридова, д. 19.