

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОДА ПЕРЕСЛАВЛЯ-ЗАЛЕССКОГО

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 13.02.2018 № ПОС.03-0149/18

г. Переславль-Залесский

Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам

с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях

города Переславля-Залесского

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации

Администрация города Переславля-Залесского постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях города Переславля-Залесского.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Переславская неделя» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации г. Переславля-Залесского А.Г. Кибец.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа

города Переславля-Залесского В.М.Волков

Утверждено

постановлением Администрации

городского округа города Переславля-Залесского

от 13.02.2018 № ПОС.03-0149/18

Положение

о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях города Переславля-Залесского

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня работникам муниципальных учреждений города Переславля-Залесского, занимающим должности, включенные в перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

2. Перечень должностей руководителей муниципальных учреждений с ненормированным рабочим днем устанавливается муниципальным правовым актом Администрации городского округа города Переславля-Залесского (правовым актом руководителя структурного отраслевого (функционального) органа Администрации г. Переславля-Залесского), являющегося для них работодателем.

Перечень должностей иных работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или иным локальным актом муниципального учреждения.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка муниципального учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), предусматривающего условие о работе в режиме ненормированного рабочего дня, независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительного отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня производится в пределах фонда оплаты труда муниципального учреждения.